

*****Mail (mac)*****

Arrancamos el MAIL desde su icono en el DOCK o desde FINDER > APLICACIONES > MAIL



Si no tenemos ninguna cuenta creada, nos aparecerá la siguiente ventana. Debe de completar los campos con los datos correspondientes:

A screenshot of the 'Añadir cuenta' (Add account) dialog box in the Mail application. The dialog box has a light gray background and a white border. It contains the following text and fields:

Añadir cuenta
Este asistente le guiará a través de los pasos necesarios para configurar una cuenta de correo adicional.
Para comenzar, rellene la información siguiente:

Nombre:

Dirección de correo:

Contraseña:

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: a question mark icon, 'Cancelar', 'Retroceder', and 'Continuar'. The background of the dialog box shows a faint image of a postage stamp with an eagle and the text 'HELLO FROM CUPERTINO'.

Es importante mencionar que el programa "mail" realiza comprobaciones constantemente sobre los datos que ingresamos y es posible que demore algunos minutos en actualizar un cambio, aunque no veamos nada en pantalla.

Para configurar la cuenta, completamos los datos:

Nombre: nombre que le aparecerá a la persona que reciba el correo.

Dirección de correo: dirección de correo de la cuenta que queremos configurar.

Contraseña: coloque la contraseña de su cuenta de correo.



Tipo de cuenta: recomendamos seleccionar IMAP. Si lo desea, también puede utilizar POP3.

Descripción: coloque lo que usted desee como descripción de su cuenta, por ejemplo su cuenta de correo.

Servidor entrante: nombre del servidor de recepción de correo (IMAP, para este caso). Deberá introducir `imap.elnombredesudominio.com/org/es/etc` Si hubiésemos elegido pop3, sería `pop3.elnombredesudominio.com/org/es/etc`. Es decir, para el dominio `cdmon.com`, colocamos `imap.cdmon.com`.

En **Nombre de usuario** y en **Contraseña** Debe introducir los datos de usuario que ha asignado a esta cuenta. Si no los recuerda, puede consultarlos en el [panel de control de su alojamiento](#), en el apartado de Gestión de las cuentas de correo. Para la contraseña, deberá pasar el ratón sobre la misma para poder verla. También puede utilizar la cuenta de correo como usuario, por ejemplo: info@cdmon.com.



Descripción: coloque lo que usted desee como descripción de su cuenta, por ejemplo, el nombre del servidor smtp.

Servidor de correo saliente (SMTP): deberá introducir smtp.elnombredesudominio.com/es/org/etc. Por ejemplo, para cdmon.com, utilizamos smtp.cdmon.com. La casilla de usar autenticación siempre debe estar marcada.

En **Nombre de usuario**, así como en el correo entrante imap/pop3, puede utilizar el usuario o el nombre de la cuenta de correo, por ejemplo cdmon o cdmon@cdmon.com.

Contraseña: la contraseña de la cuenta de correo, igual que para el correo entrante.