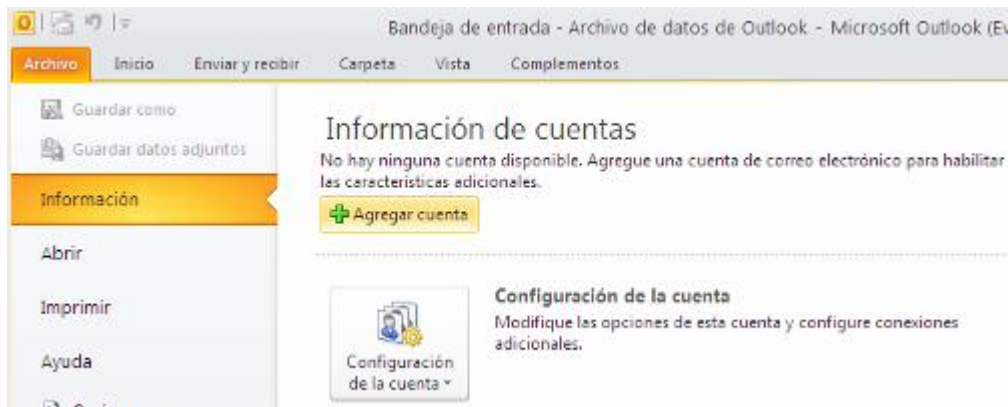


OUTLOOK 2010

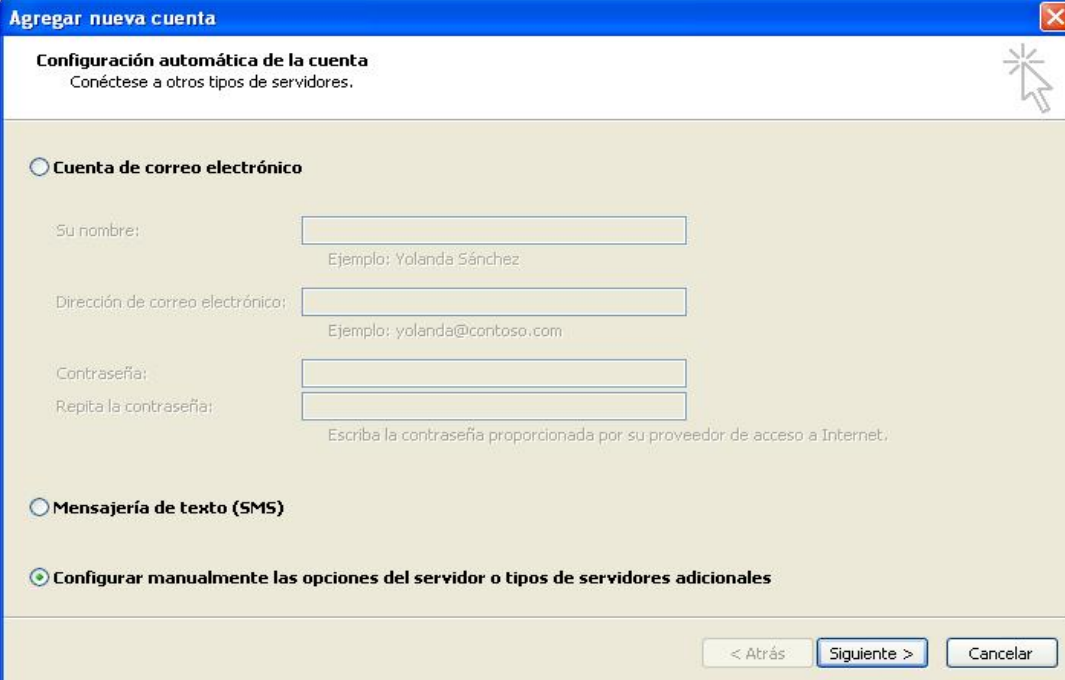
Arrancamos el Outlook 2010 desde INICIO > PROGRAMAS > MICROSOFT OFFICE > OUTLOOK 2010



Si es la primera vez que lo abrimos, nos aparecerá un asistente. Si no es la primera vez, tenemos que ir al menú ARCHIVO > AGREGAR CUENTA.

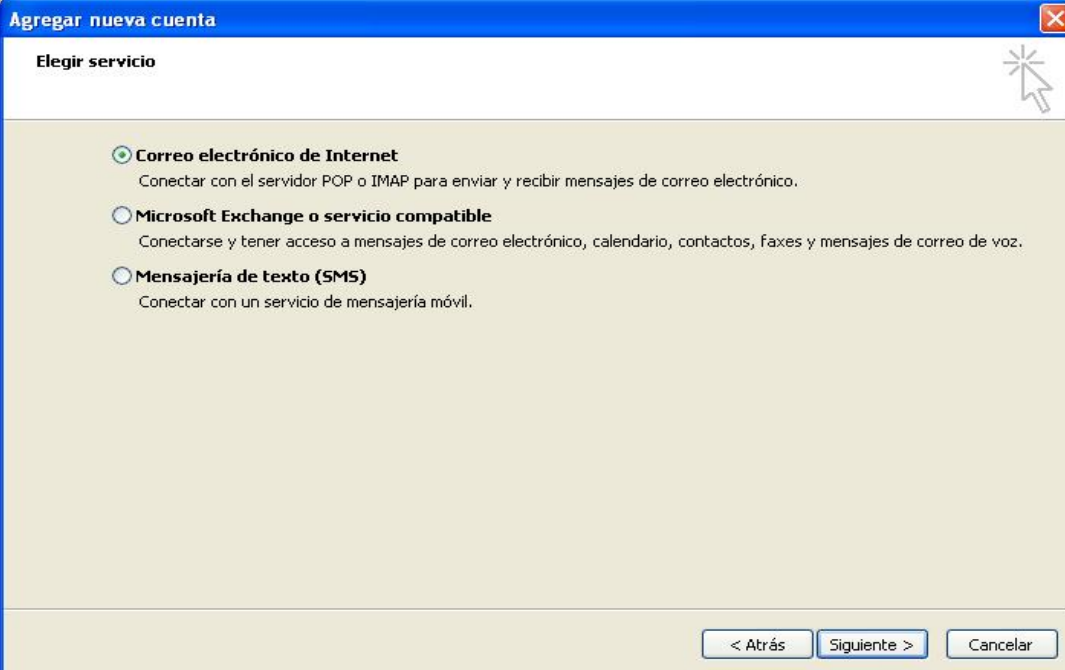


En la siguiente pantalla dejaremos en blanco los campos que nos aparecen y marcaremos la opción de "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales".



The screenshot shows a window titled "Agregar nueva cuenta" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a sub-header "Configuración automática de la cuenta" and a subtitle "Conéctese a otros tipos de servidores." with a help icon. The main area contains three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto (SMS)", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The third option is selected. Under the first option, there are four input fields: "Su nombre:" (with example "Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with example "yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:" (with instruction "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet."). At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

En el servicio a elegir escogeremos la opción de "Correo electrónico de Internet".



The screenshot shows the same "Agregar nueva cuenta" window, but now on the "Elegir servicio" screen. It features three radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected), "Microsoft Exchange o servicio compatible", and "Mensajería de texto (SMS)". Each option has a brief description: "Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.", "Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.", and "Conectar con un servicio de mensajería móvil." respectively. At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

En la siguiente ventana debemos rellenar todos los campos:

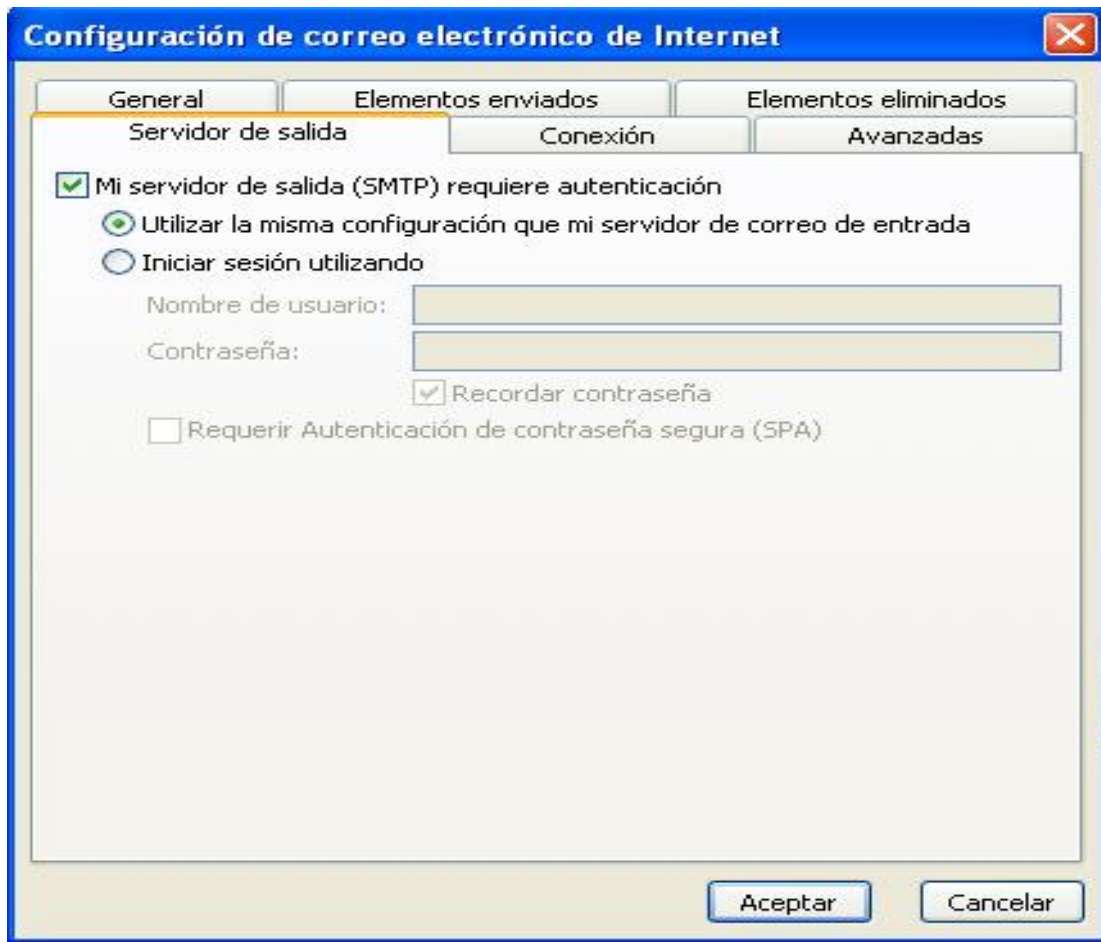
- *Su nombre:* este nombre se mostrará a los destinatarios del correo. Por ejemplo: Info.
- *Dirección de correo electrónico:* nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos.
- *Tipo de cuenta:* seleccionamos IMAP.
- *Servidor de correo entrante:* se trata del servidor IMAP. Sería *imap.sudominio.com*.
- *Servidor de correo saliente:* se trata del servidor SMTP. Sería *smtp.sudominio.com*.

En *Nombre de usuario* y en *Contraseña* tiene que introducir los datos de usuario que tiene asignados para dicha cuenta. Por si no se acuerda de esos datos, le aparecen en el panel de control de su alojamiento, en el apartado de Gestión de las cuentas de correo de su alojamiento. En ese apartado del panel le aparece el nombre de usuario y la contraseña de cada cuenta de correo.

Si hubiéramos elegido servidor POP3 en vez de IMAP, los parámetros que hemos añadido ahora serían exactamente los mismos.

Después de completar todos los campos y antes de seguir adelante deberíamos hacer clic en el botón "Más configuraciones..."

Es muy importante acceder a la siguiente pestaña *Servidor de salida* y configurarla como aparece abajo. Seleccionamos *Mi servidor de salida requiere autenticación y Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada*. Porque nuestros servidores de salida (SMTP) requieren que introduzcamos nombre de usuario y contraseña (autenticación). Que para todos los casos son el mismo nombre de usuario y contraseña que el del correo de entrada (IMAP). Aceptamos y "Siguiente".



Nos aparece una pantalla que nos indica que ya está configurada la cuenta de correo y ya podemos enviar y recibir.

