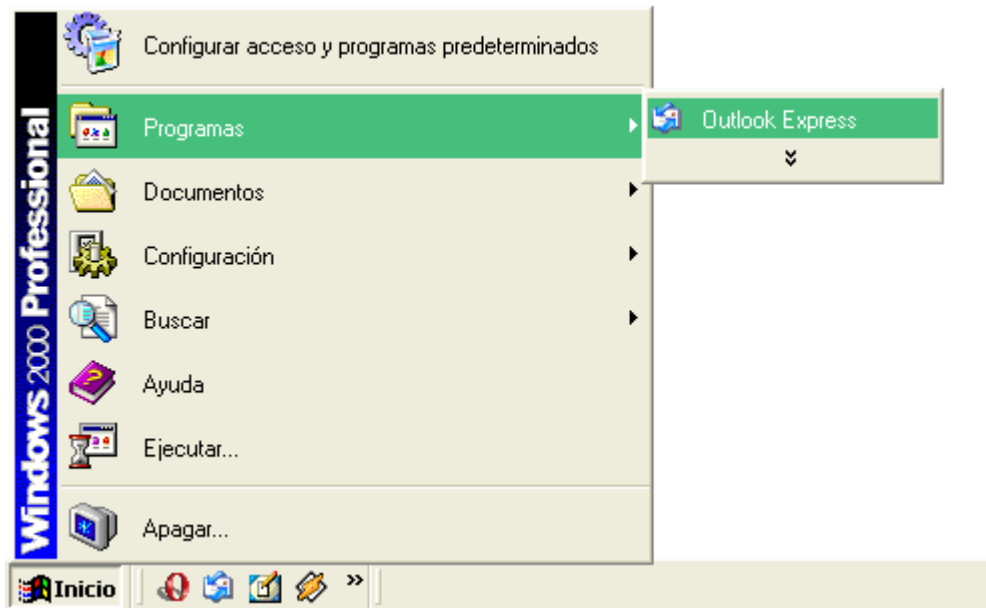
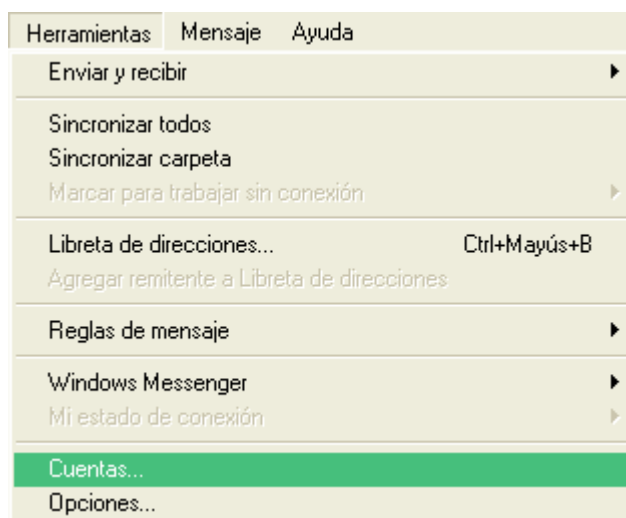


****Tutorial para configurar Outlook Express****

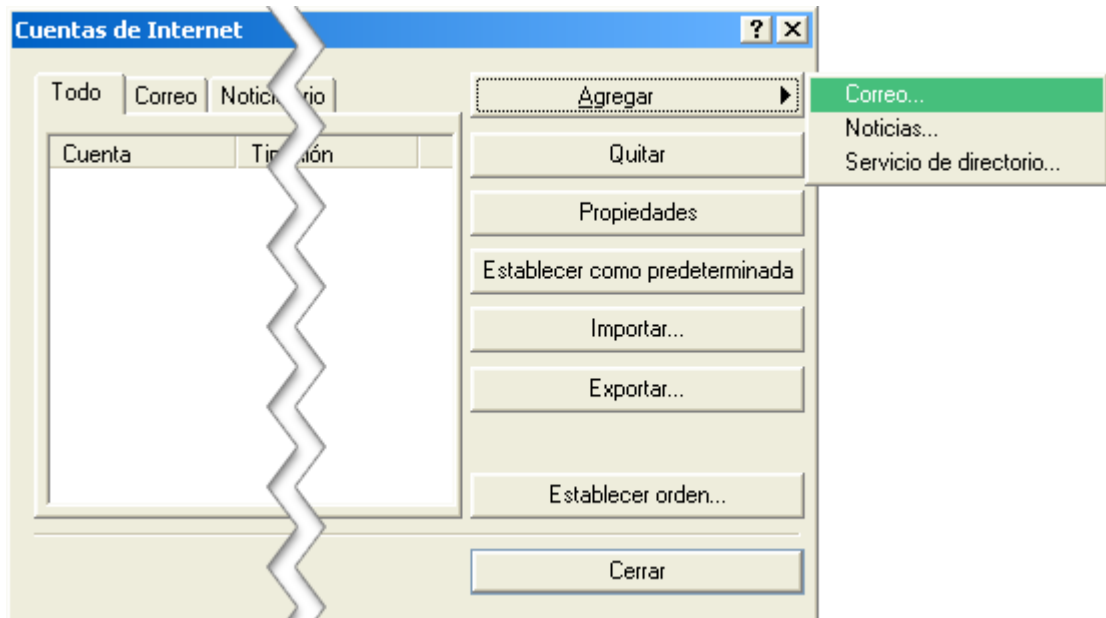
Empezaremos abriendo el Outlook. El Outlook se abre pulsando en **INICIO > PROGRAMAS > OUTLOOK EXPRESS**:



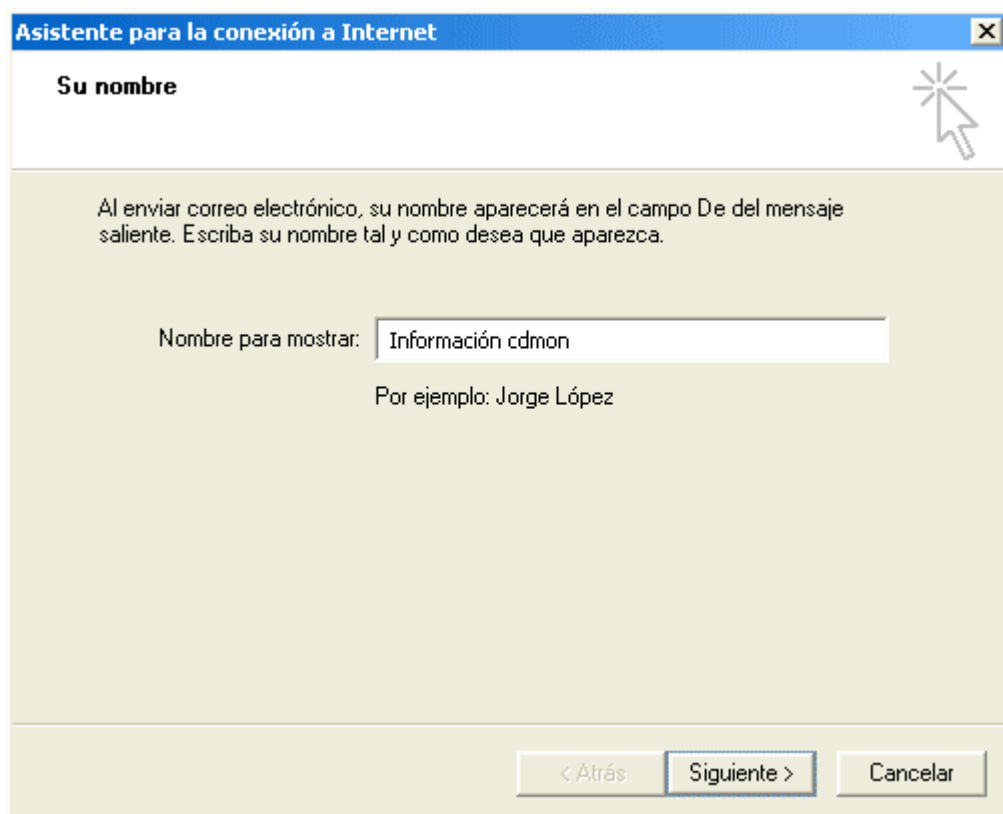
Una vez tengamos abierto el Outlook, nos dirigiremos al menú superior y seleccionaremos **HERRAMIENTAS > CUENTAS**:



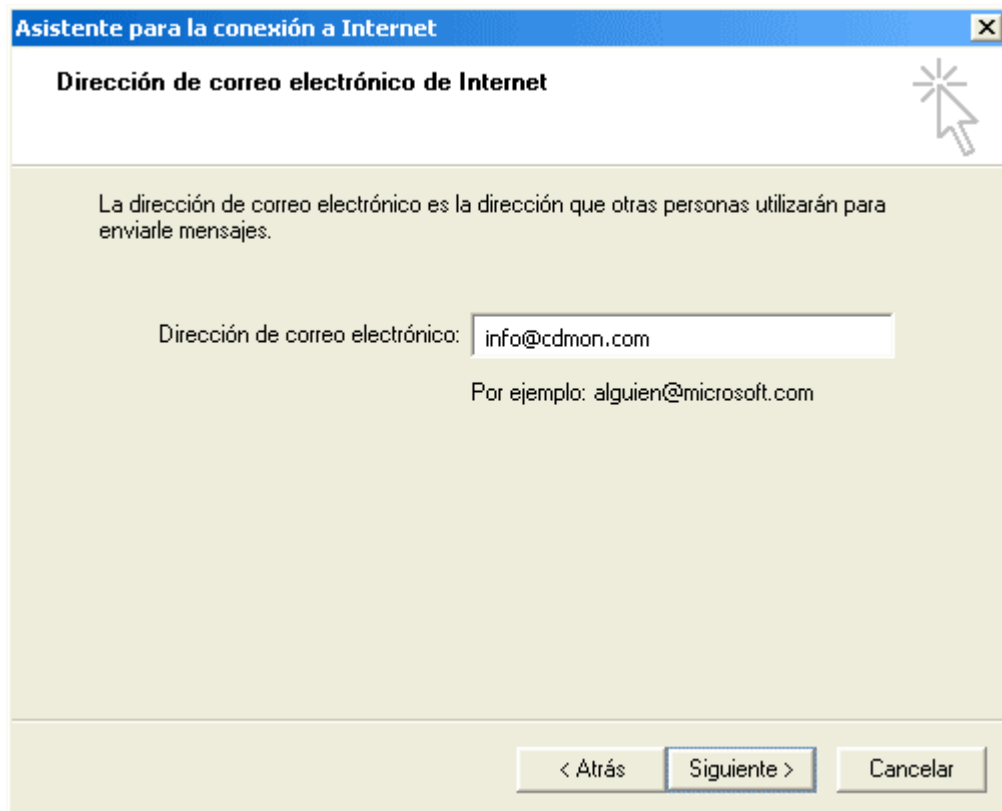
Ahora procedemos a crear una nueva cuenta de correo:



Quando creamos una cuenta nos sale un asistente para la creación de la cuenta, el primer paso es introducir un nombre. Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo:



Cuando pulsemos el botón "siguiente" nos aparecerá la continuación del asistente, en este caso nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos. Por ejemplo, podemos mandar correos desde la cuenta info@dominio.com pero que salga un nombre como puede ser contacto@dominio.com:



Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

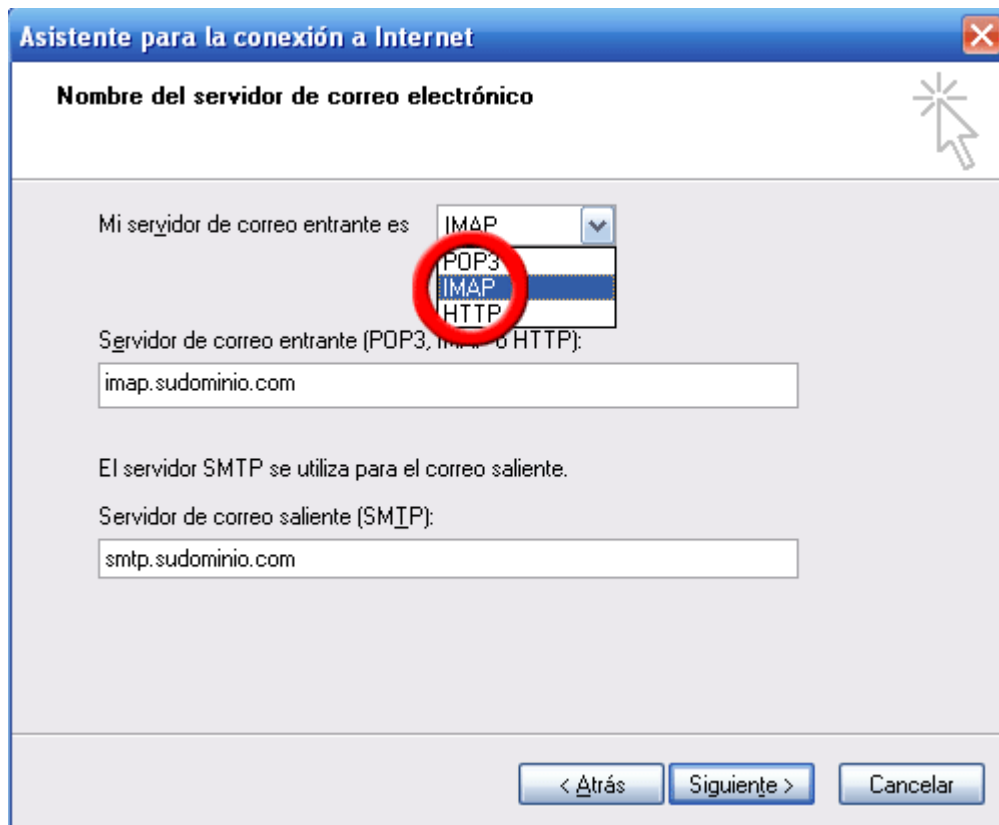
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarte mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiete > Cancelar

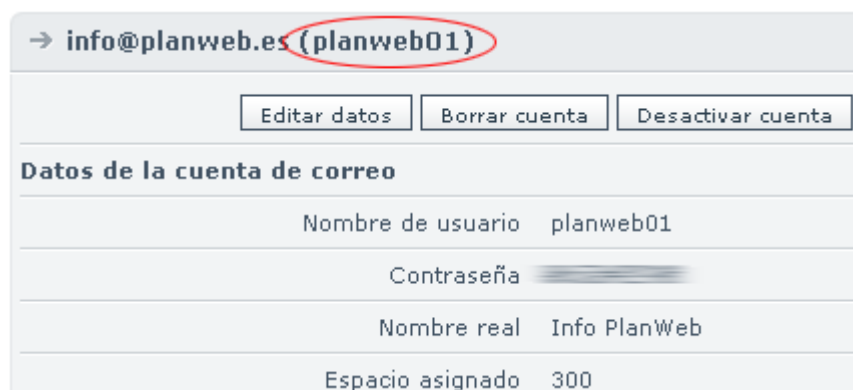
Llegados a este punto nos va a pedir los datos del **IMAP** y el **SMTP**, correspondientes al recibimiento y al envío (respectivamente) de los correos. Para este caso, será *imap.sudominio.com* para el servidor entrante y *smtp.sudominio.com* para el servidor saliente:



NOTA: Normalmente la gente tiene la costumbre de usar el protocolo POP3 para consultar su correo. IMAP realiza la misma función pero es más eficiente, rápido y no satura el servidor de correo. Otra ventaja es que usted dispondrá de una copia de sus correos en el servidor y podrá consultarnos alternativamente desde el servicio webmail.

Ahora ha llegado el momento de configurar los datos del correo, para ello introduzca el nombre de usuario y la contraseña que tiene asignados para dicha cuenta:

El nombre de usuario lo encontramos en nuestro panel de control del alojamiento, en la sección de "correo electrónico".



Asistente para la conexión a Internet [X]

Inicio de sesión del correo de Internet [Icono de cursor]

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiete > Cancelar

Finalmente terminamos el asistente:

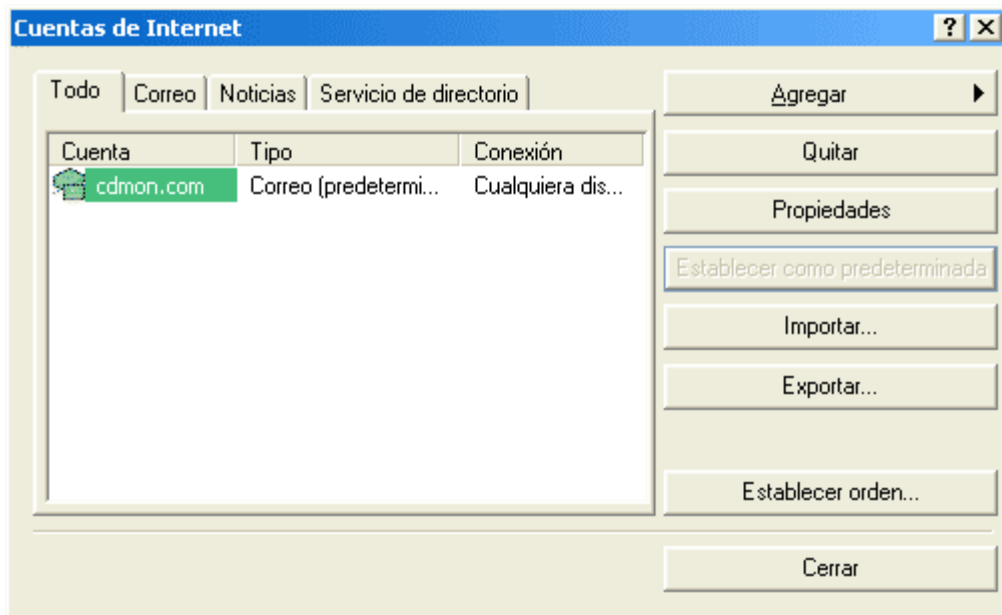
Asistente para la conexión a Internet [X]

[Icono de cursor]

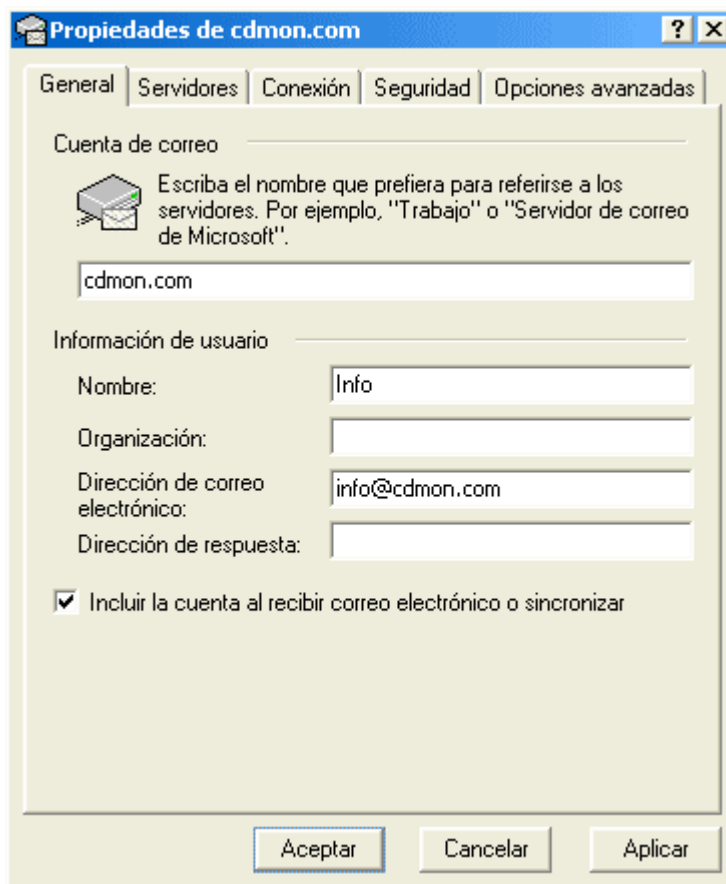
Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.
Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.

< Atrás Finalizar Cancelar

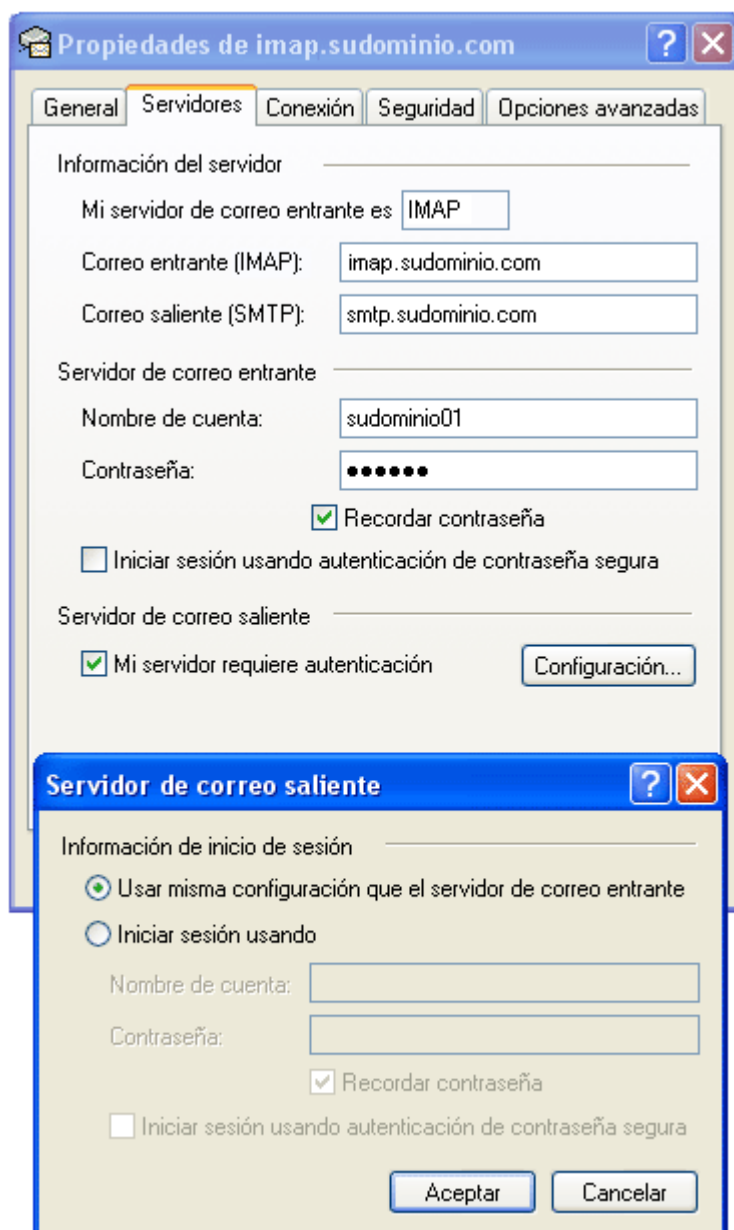
Podemos comprobar cómo se ha agregado satisfactoriamente la cuenta de correo a la lista de cuentas:



Ahora pasamos a configurar la cuenta para poder enviar correo satisfactoriamente. Para ello pulsaremos dos veces seguidas sobre el nombre de la cuenta:



En la pestaña de General es donde configuramos el nombre de la cuenta y la dirección de correo electrónico. Ahora pulsamos sobre la etiqueta Servidores y configuraremos el servidor de entrada y de salida:



y configuramos los campos con nuestros datos. En la información de inicio de sesión del servidor de correo saliente pulsamos en el botón de "Usar misma configuración que el servidor de correo entrante" y aceptamos.