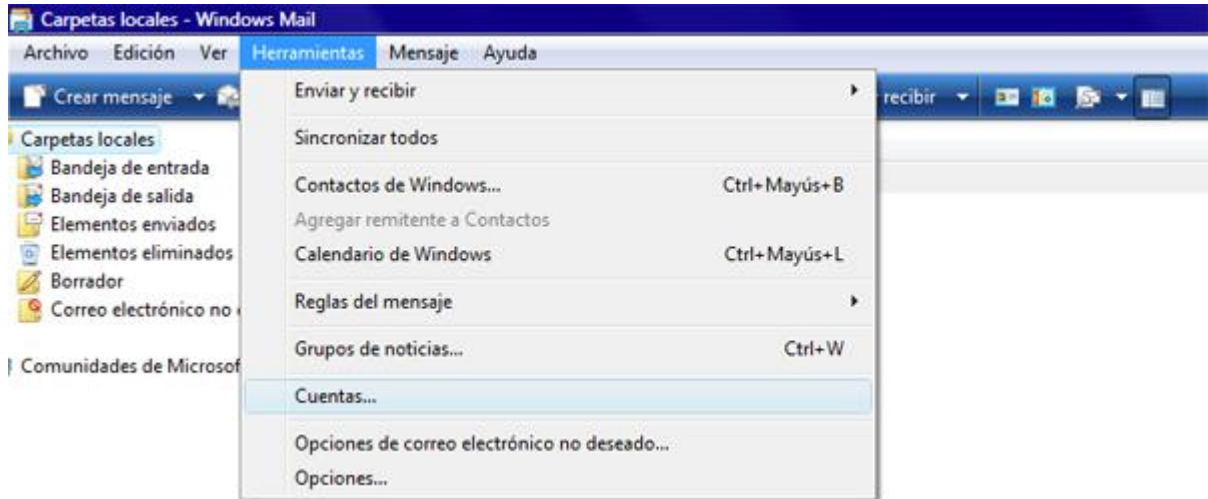


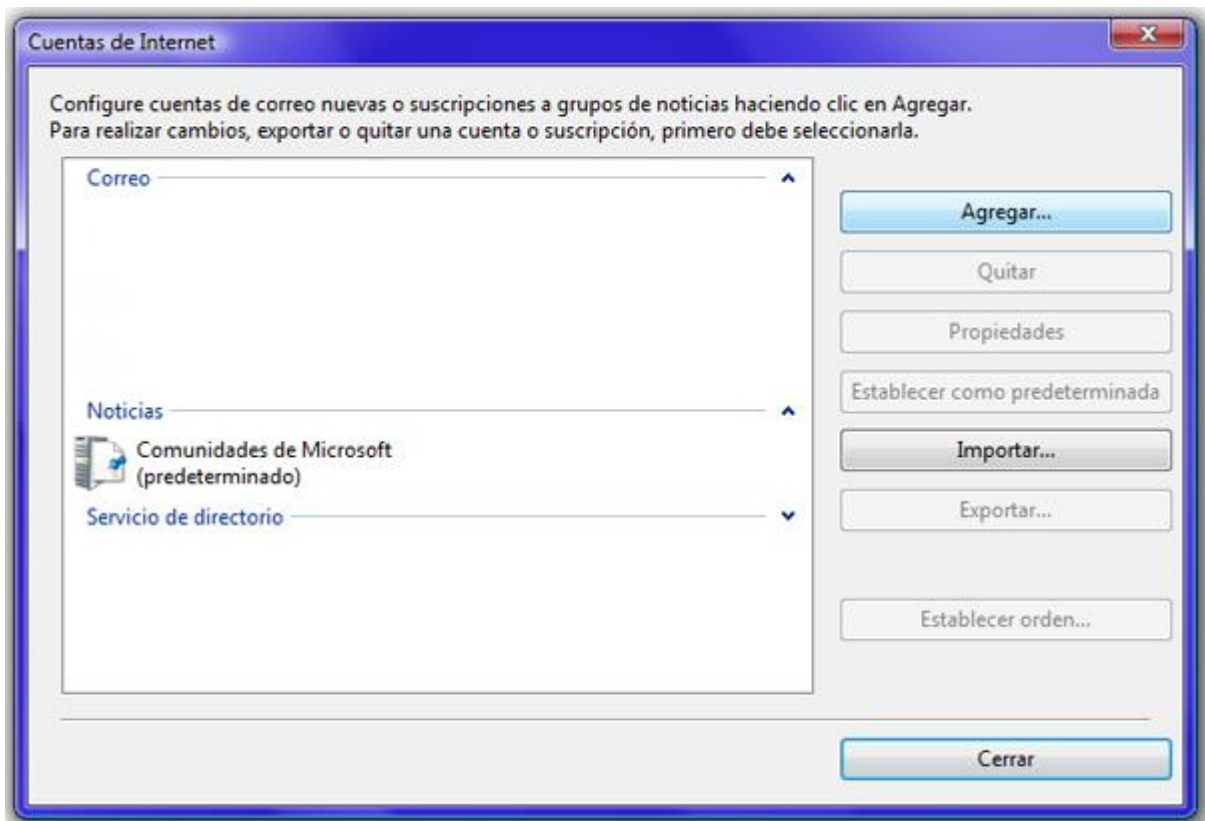
*****Windows Mail (Vista)*****

Empezaremos abriendo el Windows Mail. El Outlook se abre pulsando en INICIO > PROGRAMAS > WINDOWS MAIL.

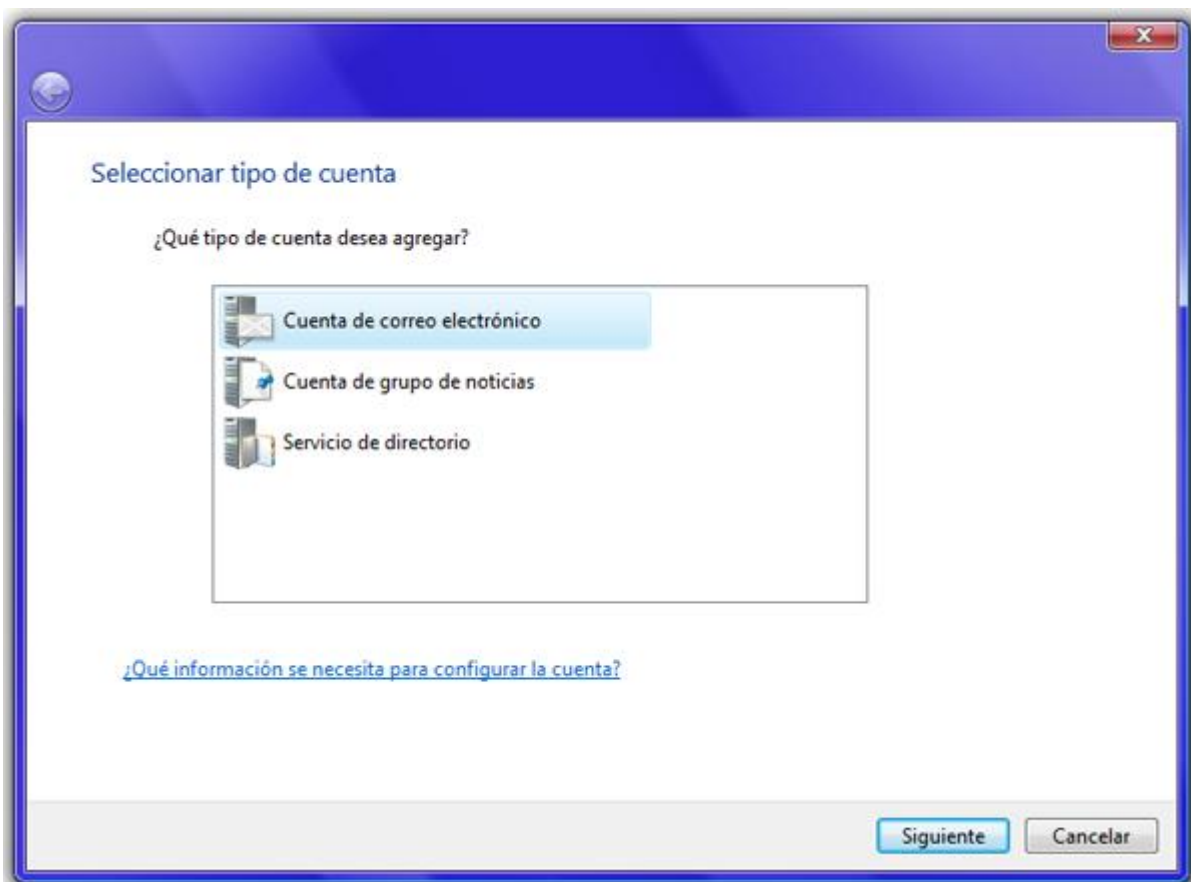
Una vez tenemos abierto el Windows Mail, nos dirigimos al menú superior y seleccionamos HERRAMIENTAS > CUENTAS:



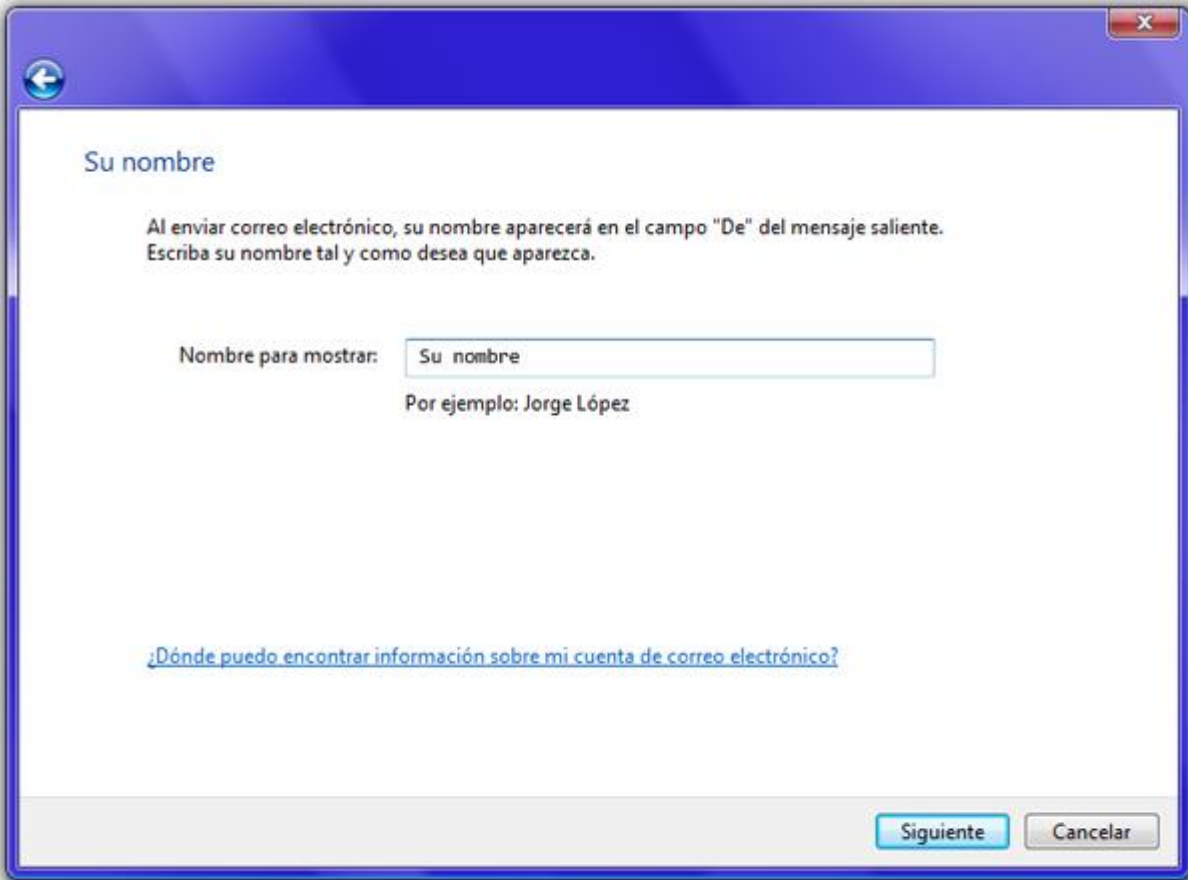
Para crear una nueva cuenta pulsamos en AGREGAR... :



Ahora procedemos a crear una nueva cuenta de correo electrónico:



Cuando creamos una cuenta nos sale un asistente para la creación de la cuenta, el primer paso es introducir un nombre. Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo:



The image shows a screenshot of a software window titled "Su nombre" (Your name). The window has a blue header bar with a back arrow icon on the left and a close button (X) on the right. The main content area is white and contains the following text:

Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo "De" del mensaje saliente.
Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

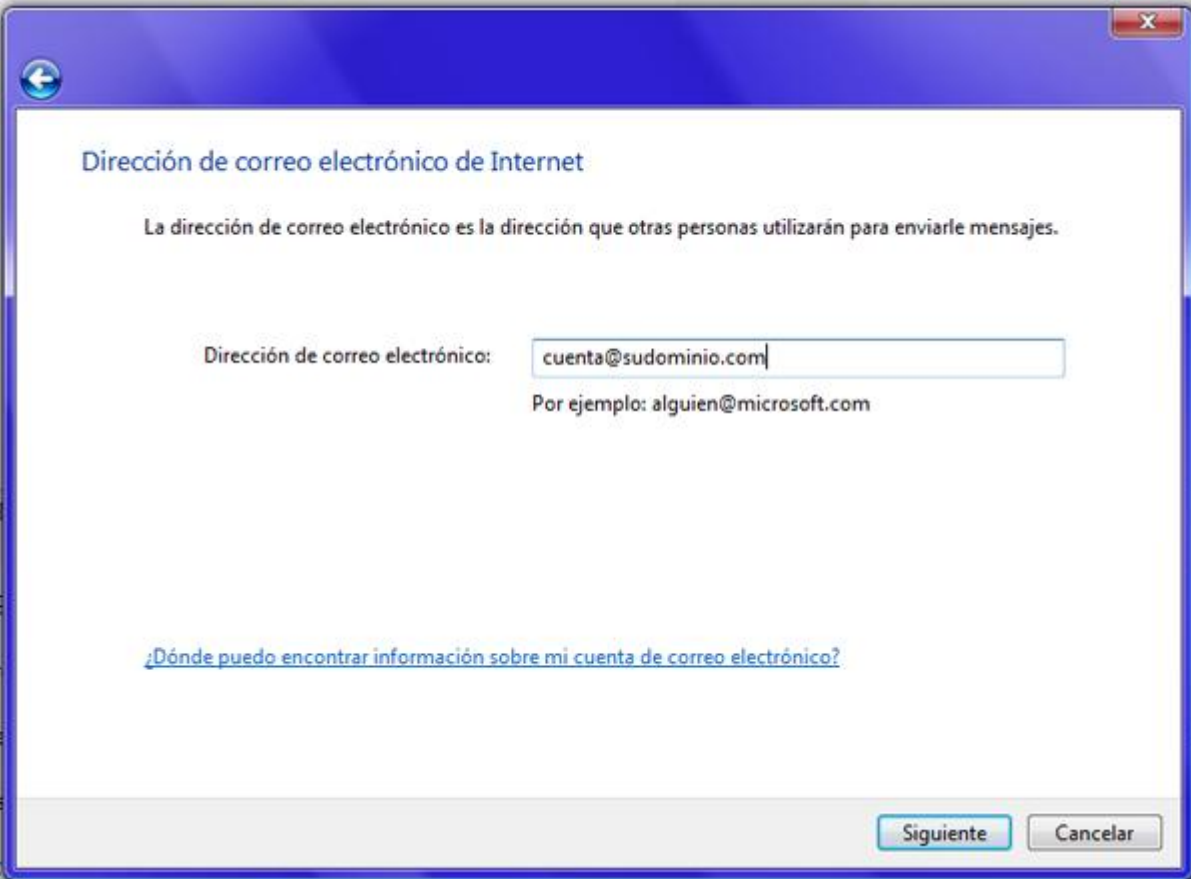
Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Siguiente" (Next) and "Cancelar" (Cancel).

Cuando pulsemos el botón "Siguiente" nos aparecerá la continuación del asistente, en este caso nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos. Por ejemplo, podemos mandar correos desde la cuenta info@dominio.com pero que salga un nombre como puede ser contacto@dominio.com:



Dirección de correo electrónico de Internet

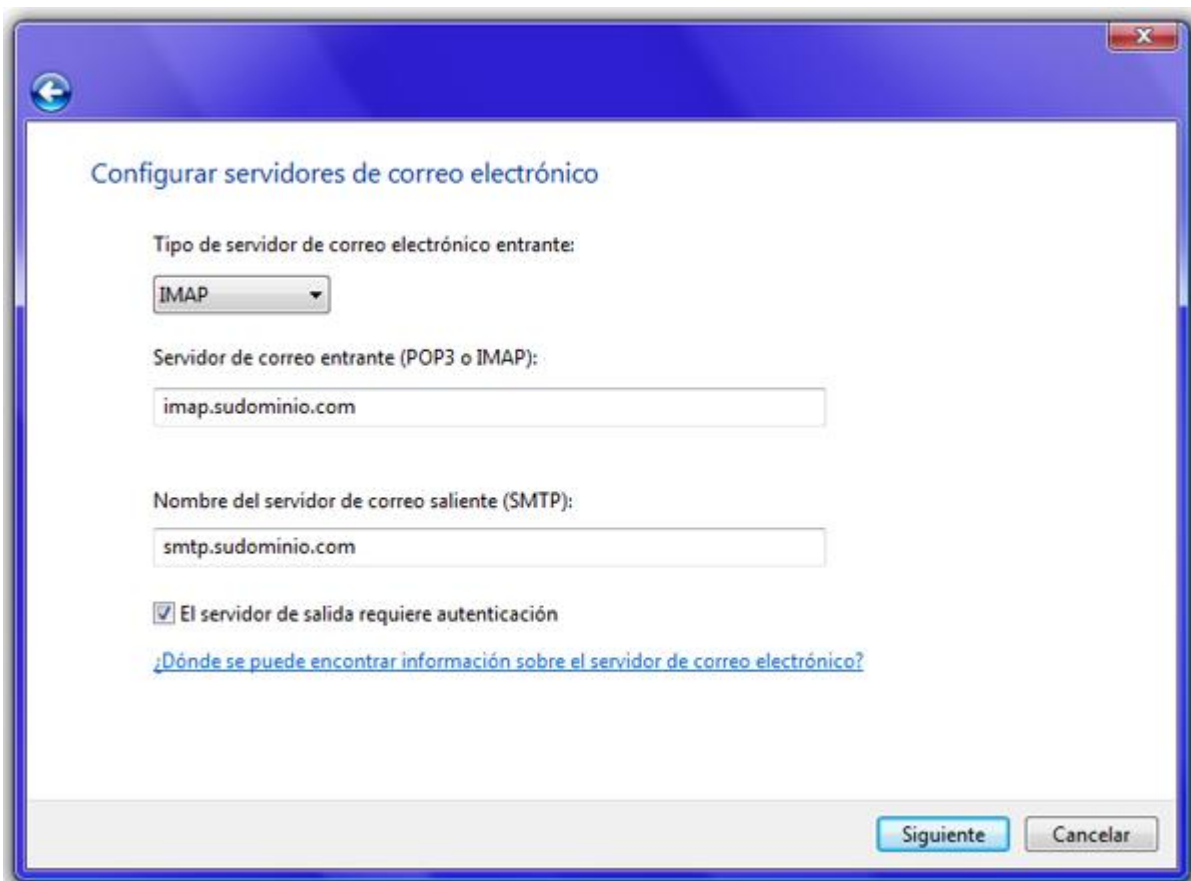
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

Pulsamos "Siguiente" y nos pedirá el tipo de cuenta. Llegados a este punto nos va a pedir los datos del IMAP o POP y el SMTP, correspondientes al recibimiento y al envío (correspondientemente) de los correos. Para este caso, será imap.sudominio.com para el servidor entrante y smtp.sudominio.com para el servidor saliente. Importante marcar la casilla de Mi servidor de salida requiere autenticación:



Configurar servidores de correo electrónico

Tipo de servidor de correo electrónico entrante:

IMAP

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):

imap.sudominio.com

Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):

smtp.sudominio.com

El servidor de salida requiere autenticación

[¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?](#)

Siguiente Cancelar

NOTA: Normalmente la gente tiene la costumbre de usar el protocolo POP3 para consultar su correo. IMAP realiza la misma función pero es más eficiente, rápido y no satura el servidor de correo. Otra ventaja es que usted dispondrá de una copia de sus correos en el servidor y podrá consultarnos alternativamente desde el servicio webmail. Ahora ha llegado el momento de configurar los datos del correo, para ello introduce el nombre de usuario y la contraseña que tiene asignados para dicha cuenta. El nombre de usuario lo encontramos en nuestro panel de control del alojamiento, en la sección de "correo electrónico".

→ info@planweb.es (planweb01)

[Editar datos](#) [Borrar cuenta](#) [Desactivar cuenta](#)

Datos de la cuenta de correo

Nombre de usuario	planweb01
Contraseña	■■■■■■■■
Nombre real	Info PlanWeb
Espacio asignado	300

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de usuario de correo electrónico:

Contraseña:

Recordar contraseña

[Siguiente](#) [Cancelar](#)

Finalmente, terminamos el asistente y nos da la opción de descargar el correo o no.

