

Inventarios: Ajuste y Regularización de Existencias

La opción **Inventarios**, incluida dentro del grupo **Almacén**, le permite mantener un control preciso y actualizado de las existencias de su empresa, asegurando que el stock registrado en **SeniorFactu** coincide con el stock real disponible en cada almacén.

Mediante esta herramienta podrá realizar de forma sencilla tareas de comprobación, regularización y ajuste de inventario, agilizando la gestión diaria y mejorando la fiabilidad de la información de stock.

Además, esta opción resulta especialmente útil durante la puesta en marcha del programa, ya que permite introducir el stock inicial de artículos de manera rápida y organizada, facilitando el comienzo de la gestión con datos correctos desde el primer momento.



¿Para qué sirve el módulo de Inventarios?

1. Verificación y corrección del stock

- Permite comparar el stock teórico con el stock real del almacén.
- Ayuda a detectar y corregir descuadres por errores, mermas o movimientos no registrados.
- Es útil en cierres de periodo, auditorías o controles logísticos.

2. Carga del stock inicial en la puesta en marcha

- Se utiliza para registrar el stock de partida al implantar SeniorFactu.
- Requiere información fiable sobre artículos, cantidades y ubicaciones.
- Evita que el sistema arranque con datos inconsistentes.



Proceso completo de Inventario

Recomendaciones previas:

- **Optimización de ficheros:** Acceda a la opción de *Utilidades* y ejecute la optimización de ficheros. Este proceso ayuda a prevenir posibles incidencias relacionadas con los índices de la aplicación, mejorando el rendimiento y la estabilidad del sistema.
- **Listado de inventario:** Genere el listado de inventario para proceder al recuento físico de existencias. Para ello, diríjase a **Maestros > Artículos > Imprimir**, seleccione la opción **Stocks > Inventario** y obtenga el listado correspondiente.

Estas acciones previas facilitan un proceso de inventario más fiable, ordenado y acorde con la realidad del almacén.

El proceso de inventario en Senior se realiza en **6 pasos ordenados**, desde la configuración inicial de los datos de cabecera hasta la aplicación final de los movimientos de regularización.

Una vez realizado el recuento físico de los artículos en el almacén, debe proceder a la introducción del inventario desde la opción **Almacén > Inventarios**.

Este proceso permite actualizar el sistema para que la información de stock refleje con exactitud la situación real del almacén en ese momento, garantizando así una gestión fiable y coherente de las existencias en **SeniorFactu**.

Paso 1 – Datos de Cabecera

Para iniciar el proceso, se deben rellenar los **datos de cabecera**, encargada de contener la información referente a los datos generales de la operación.

Almacén

Almacén en el que se realizará el inventario.

Concepto

Concepto del inventario que además será el que se tomará como concepto del movimiento.

Fecha y hora

Fecha y hora del inventario, que además será la que se tomará como fecha del movimiento. Normalmente se pone la fecha del recuento físico del stock.

Serie

Serie deseada para la numeración de los movimientos que se generarán con el inventario. Se recomienda no modificar lo ofrecido por defecto.

Compartir entrada

Si se marca esta casilla, el programa permitirá que la introducción de inventario se pueda ejecutar desde **más de un puesto de trabajo**, agilizando de esta manera el proceso. En caso contrario, exigirá exclusividad para dicha introducción.

Stock inicial ejercicio

Marcar esta opción determinará que el inventario se aplicará sobre el **Stock Inicial** y no sobre el Stock Disponible. En este caso, el movimiento que se genera toma como fecha **01-01 del año en curso** y como hora **00:00**.



Inicialmente se recomienda **no marcar** esta opción.

Paso 2 – Introducción de Artículos

Una vez rellenos los datos de cabecera, se deben introducir los artículos a inventariar. Los productos se pueden añadir de distintas formas:



Introducción Manual

Si son pocos artículos, se pueden añadir de manera manual con el botón correspondiente, o escaneando directamente el **código de barras** del producto.



Carga por Fichero CSV

Para grandes volúmenes, cargue un fichero CSV con los campos separados por ";"

código, stock y opcionalmente atributo1, atributo2, almacén, ubicación, fecha y hora.



Ejemplo de formato CSV:

```
codigoartículo;stock;atributo1;atributo2
```

Con independencia del modo de introducción, se visualizará una lista de los artículos con las siguientes columnas destacadas:

Campo	Descripción	Tipo
Stock Inventario	Informa del stock físico que existe en el almacén, el que el usuario ha contado y el que debe quedar.	Editable
Stock Total	Campo informativo que refleja el stock del artículo según el programa (Stock disponible + stock reservado + unidades pendientes de fabricación).	Informativo
Diferencia	Indica la diferencia existente entre el Stock Total e Inventario.	Calculado

Paso 3 y Paso 4 – Completar y Filtrar

- Añadir rango de artículos

Clicar sobre el botón [Añadir rango] para añadir un rango de artículos, marcando la casilla **"Inicializar stock inventario"**. Esto añadirá al inventario los artículos que no se hubieran incluido en el paso anterior, dejando el stock a cero.

✔ Los artículos ya inventariados **no se verán afectados**.

- Filtrar diferencias

Clicar sobre el botón de filtro dejando la marca en la casilla **"Sólo artículos sin diferencia entre inventario y stock total"**. Así se dejarán en esta ventana de inventario sólo aquellos que han sufrido diferencia de stock, eliminando el resto.

📄 Estos dos pasos garantizan que el inventario quede completo y que solo se procesen los artículos con discrepancias reales de stock.

Paso 5 – Imprimir el Listado

En este momento puede **imprimir el listado de inventario**, pudiendo ver la valoración tanto de lo inventariado como de las diferencias de stock detectadas.



Valoración del inventario

Muestra el valor total de los artículos inventariados según el stock físico contado.



Valoración de diferencias

Refleja el impacto económico de las discrepancias encontradas entre el stock del sistema y el stock real.

Paso 6 — Guardar o Aplicar el Inventario

Para finalizar el proceso, existen **dos opciones** según el estado del trabajo:

1

a) Guardar para continuar posteriormente

Dado que el proceso de inventario puede realizarse en varias sesiones de trabajo, el sistema permite guardar la información introducida hasta el momento. De este modo, podrá retomar la introducción del inventario en una sesión posterior, sin que se genere ningún movimiento en el almacén hasta que el proceso se finalice.

2

b) Aplicar el inventario

Una vez completada la introducción de datos, el programa generará automáticamente los movimientos de regularización necesarios para ajustar el stock inventariado al stock disponible en el sistema.

Estos movimientos se registran con la serie, fecha, hora, concepto y precio indicados, asignándose el tipo de movimiento **RG (Regularización)**.

⊗ Antes de aplicar el inventario, se recomienda realizar una copia de seguridad del sistema, ya que este proceso es irreversible.

De este modo, se garantiza la posibilidad de restaurar la información en caso de ser necesario, asegurando la integridad de los datos antes de efectuar los cambios definitivos en el stock.

