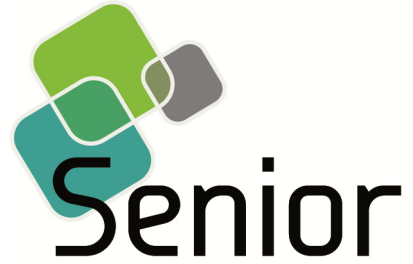




C/ Narcís Monturiol, 96  
08203 Sabadell (Barcelona)  
Tel.: 937.120.531(4 LINEAS)  
Fax: 937.120.247  
E-mail: [ayuda@dsgsoftware.com](mailto:ayuda@dsgsoftware.com)  
E-mail: [comercial@dsgsoftware.com](mailto:comercial@dsgsoftware.com)



## Cómo crear la firma en Roundcube

Para crear la firma en RoundCube debemos seguir los siguientes pasos.

### 1.- Activar firma

El primer paso para configurar la firma en RoundCube es acceder a "Configuración", "Preferencias" y "Composición de mensajes". Aquí encontramos la opción "Escribir mensajes en HTML" donde seleccionamos "siempre", de esta manera siempre que se redacte un correo se mostrará la firma y la imagen que tenga vinculada.

Composición de Mensajes	
<b>Opciones Principales</b>	
Redactar en una ventana nueva	<input type="checkbox"/>
Componer mensajes HTML	siempre
Guardar borrador automáticamente	nunca

### 2.- Acceder al apartado identidades

Dentro de RoundCube, accedemos a "Configuración", "Identidades" y seleccionamos la identidad que aparece para modificarla. Podemos establecer el nombre a mostrar, el correo al que responder, la firma y otras características.

Para personalizar la firma de los correos, escribimos en el recuadro "Firma" el texto deseado, tal como vemos en la siguiente imagen.

Editar

### Configuración

Nombre para mostrar	<input type="text" value="demo"/>
Correo	<input type="text" value="demo@example.com"/>
Organización	<input type="text"/>
Responder a	<input type="text" value="demo@example.com"/>
Cco	<input type="text"/>
Seleccionar opción predeterminada	<input checked="" type="checkbox"/>

### Firma

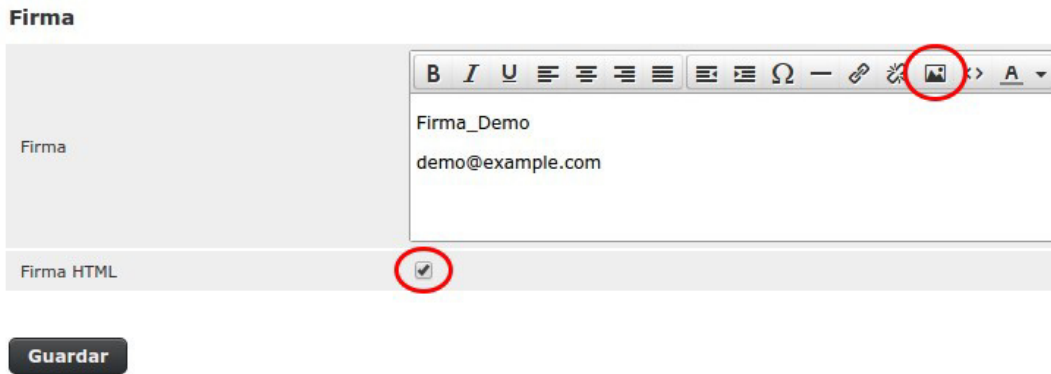
Firma	<input type="text" value="Firma_Demo"/> <input type="text" value="demo@example.com"/>
Firma HTML	<input type="checkbox"/>

**Guardar**

## 2.- Insertar imagen

RoundCube nos ofrece la posibilidad de adjuntar imágenes para la firma de manera muy fácil, siempre con un tamaño máximo de 64 KB por imagen y sin necesidad de introducir código HTML. Si se crea más de una firma, la suma del tamaño de las imágenes no puede superar los 64 KB.

Para añadir un logo o imagen a nuestra firma, debemos marcar la casilla "Firma en HTML" y pulsar sobre el icono "insertar / editar imagen" que se muestra en la siguiente imagen.



Seguidamente utilizamos el botón "Añadir una imagen" para abrir el cuadro para adjuntar las imágenes.



En el apartado "Fuente" indicamos la dirección local donde se encuentra la imagen y justo debajo especificamos el tamaño que queremos para la imagen.

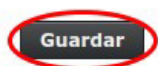


Por último se muestra el listado de imágenes disponibles, para elegir una u otra pulsamos directamente sobre la imagen.



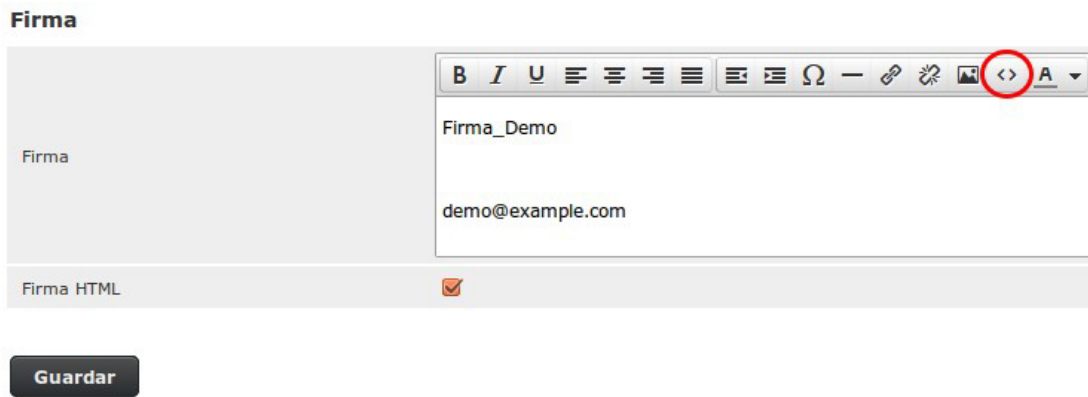
Una vez seleccionada en el apartado anterior quedará insertada en la firma. Podemos mover o modificar el tamaño de manera fácil seleccionando la imagen y arrastrando una de las esquinas. Para finalizar la configuración, seleccionamos "Guardar" para guardar los cambios.

#### Firma



### 3.- Insertar imagen para HTML

RoundCube nos ofrece la posibilidad de insertar una imagen a la firma mediante código HTML. Para ello, marcamos la casilla "Firma en HTML" y en la barra que aparece en el cuadro de la firma seleccionamos la opción "Código fuente".

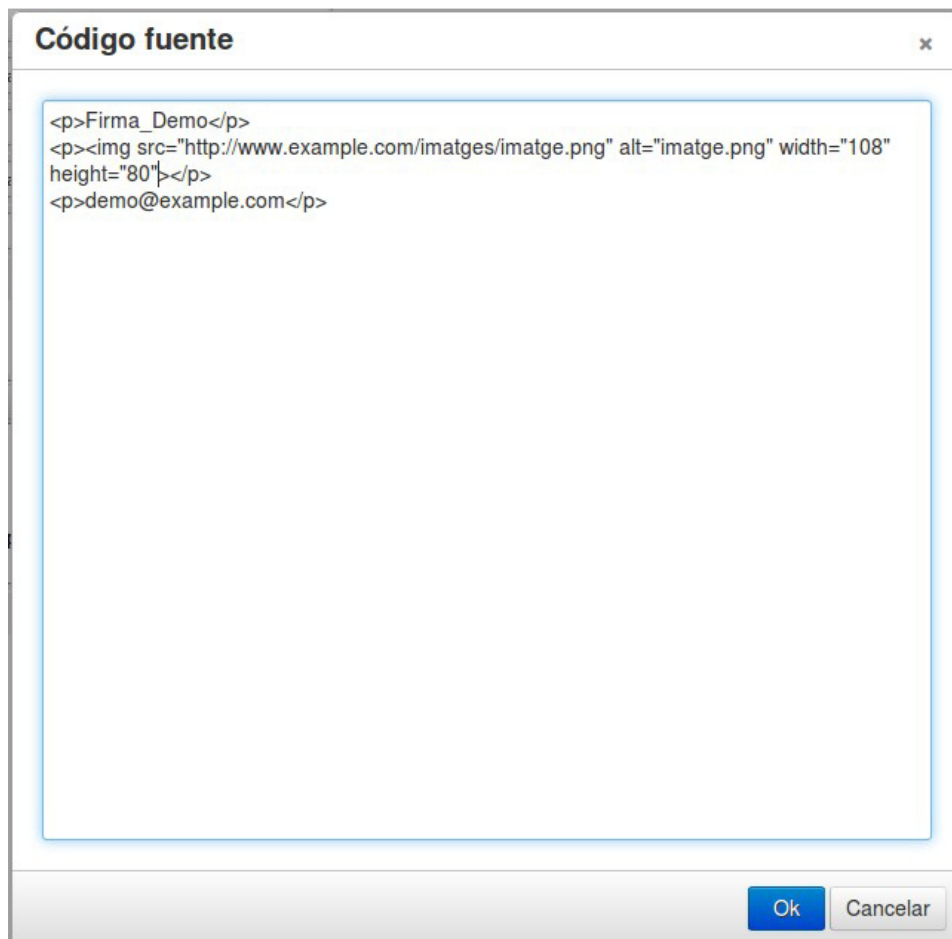


Se abre el editor de código HTML donde copiamos la URL (dirección) correspondiente al logo o la imagen que queremos añadir a nuestra firma. Una vez copiado el código pulsamos "Aceptar".

Si no tenemos una URL donde aparezca la imagen que queremos insertar, debemos subir previamente la imagen por FTP al alojamiento y posteriormente añadir la URL resultante.

Un ejemplo de código HTML es el siguiente:

En el apartado "src" indicamos la URL de la imagen entre comillas y en el apartado "alto" anotamos el nombre de la imagen entre comillas.



Una vez seleccionada la imagen, la podemos mover o modificar el tamaño de manera fácil seleccionando la imagen y arrastrando una de las esquinas, y por último pulsamos "Guardar" para guardar los cambios.

### Firma

Firma

Firma\_Demo  
  
demo@example.com

Firma HTML

**Guardar**