



C/ Narcís Monturiol, 96
08203 Sabadell (Barcelona)
Tel.: 937.120.531(4 LINEAS)
Fax: 937.120.247
E-mail: ayuda@dsgsoftware.com
E-mail: comercial@dsgsoftware.com



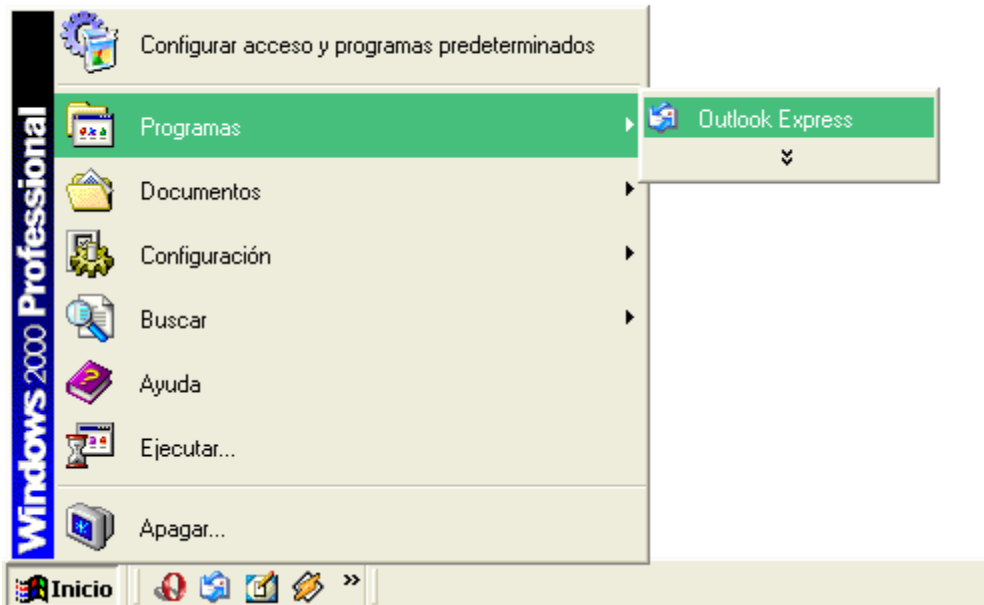
Cómo configurar correo IMAP en Outlook Express

En DSG tenemos la opción de configurar nuestra cuenta de correo en diferentes gestores. Ahora explicamos cómo hacerlo para Outlook express.

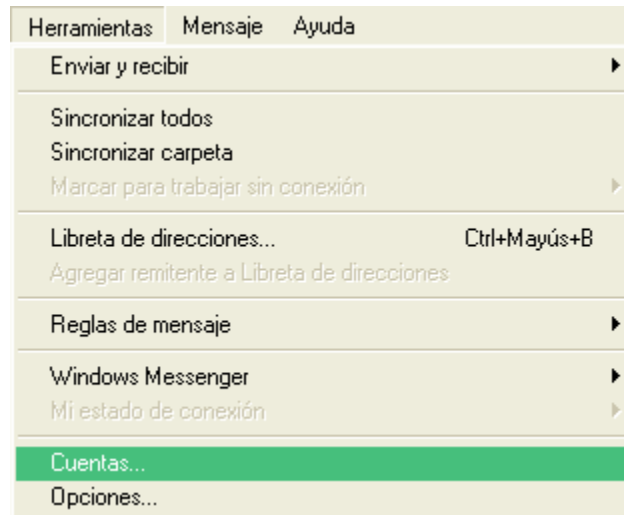
En este caso, utilizamos como ejemplo la cuenta "demo@example.com", esta dirección se debe modificar por el nombre de la cuenta de correo a configurar.

1.-Configuración previa de la cuenta

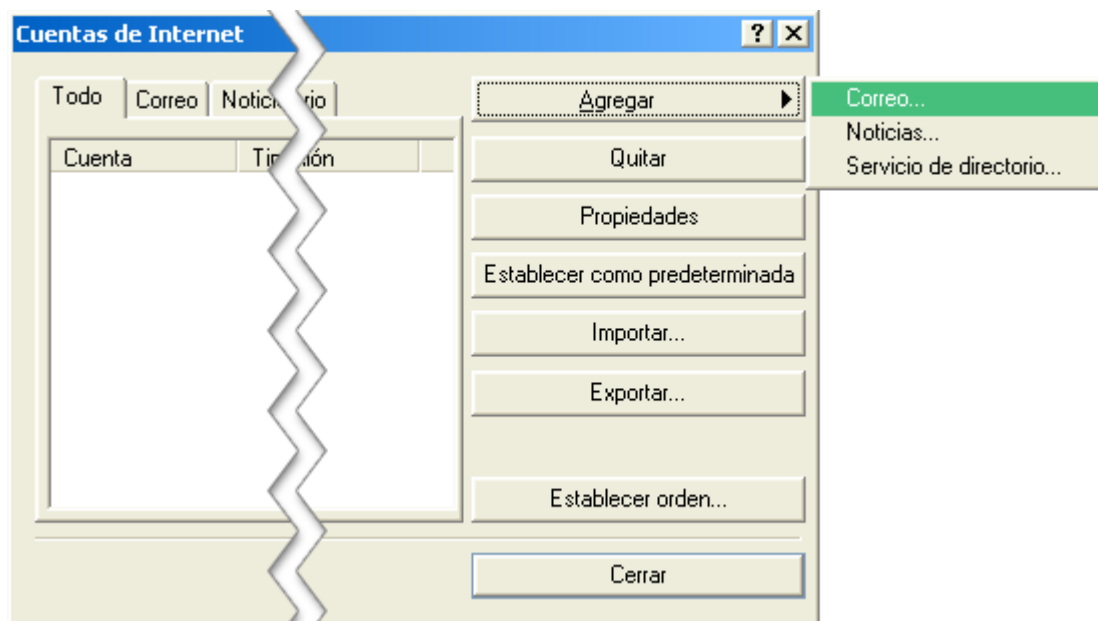
Comenzaremos abriendo Outlook, pulsando "Inicio", "Programas" y "Outlook Express".



Una vez tengamos abierto Outlook, nos dirigimos al menú superior y seleccionamos "Herramientas" y "Cuentas".

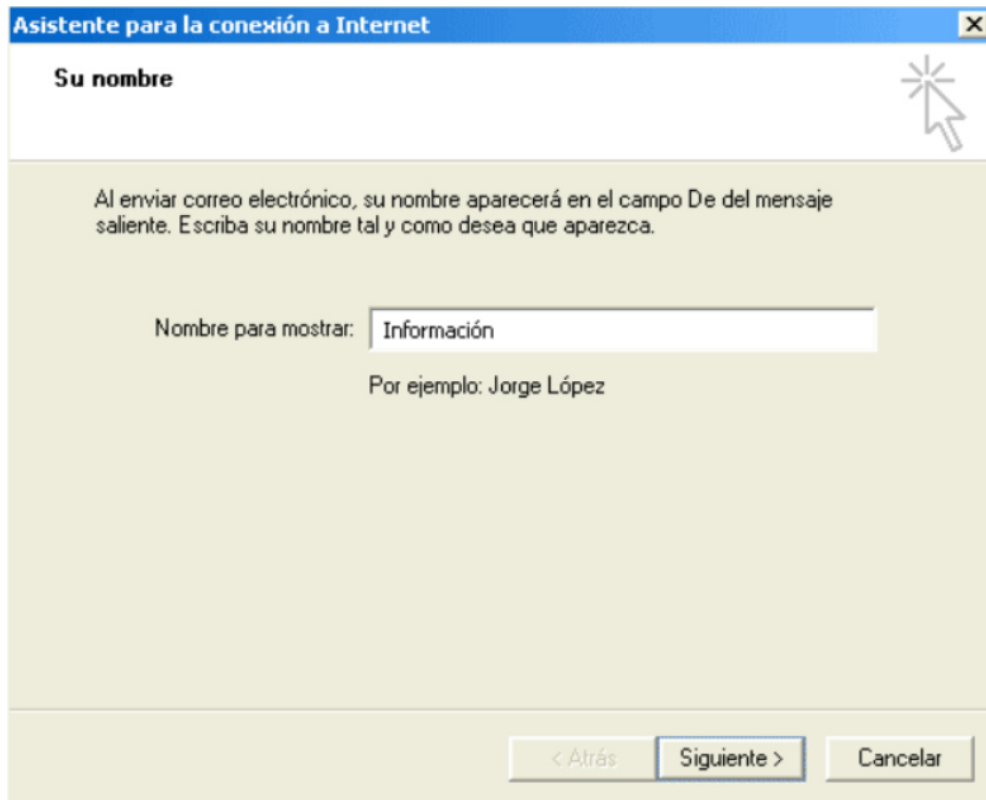


Ahora seleccionamos "Agregar" y marcamos "Correo".

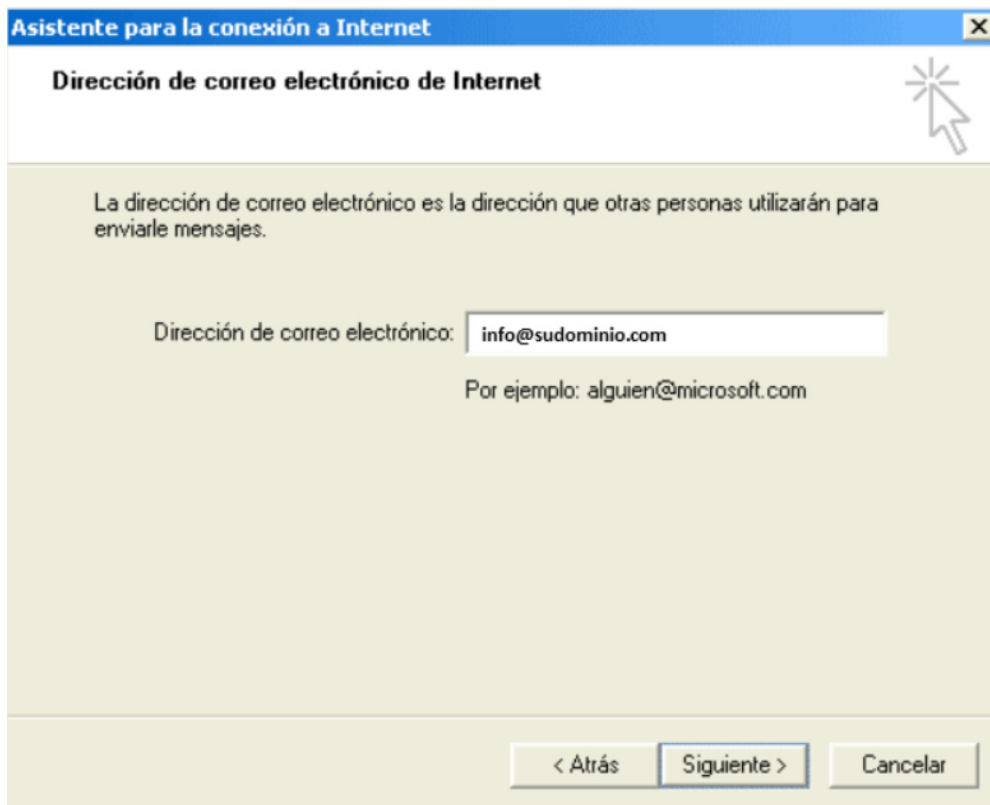


2.-Datos principales de la cuenta

Cuando creamos una cuenta, nos sale un asistente para la creación, el primer paso es introducir un nombre. Este nombre se muestra a los destinatarios del correo.



Cuando pulsamos el botón "Siguiete" nos pide la dirección que se muestra al destinatario para responder los correos.



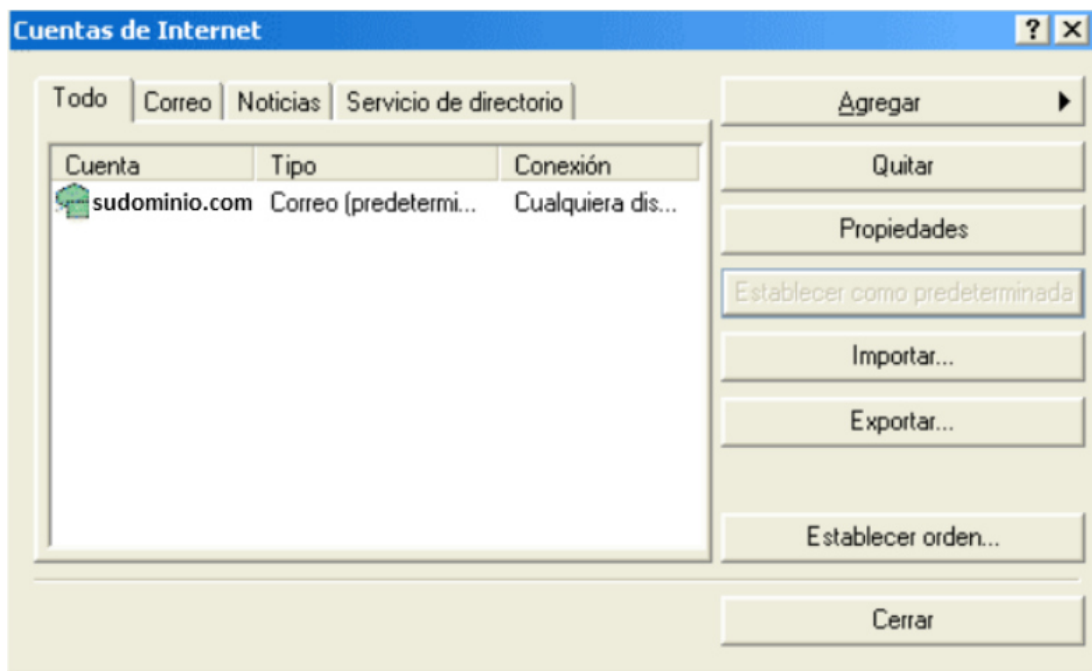
En este punto, nos pide los datos del servidor de salida y del servidor de entrada.

The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nombre del servidor de correo electrónico". Below this, there is a section "Mi servidor de correo entrante es" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "IM&P", "POP3", "IMAP", and "HTTP". The "IMAP" option is highlighted with a blue bar and circled in red. Below the dropdown is a text input field labeled "Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):" containing the text "imap.sudominio.com". Further down, there is a text input field labeled "Servidor de correo saliente (SMTP):" containing the text "smtp.sudominio.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

En el siguiente paso especificamos los datos del correo, introducimos el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta.

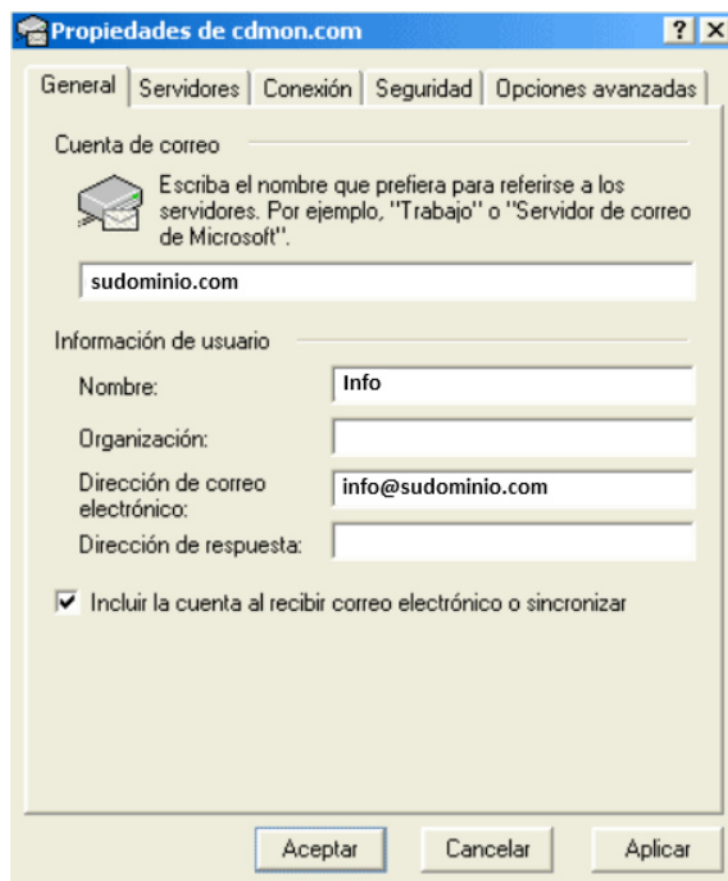
The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below this, there is a text prompt: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." There are two text input fields: "Nombre de cuenta:" and "Contraseña:". Below the "Contraseña:" field is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". At the bottom of the main content area, there is a text prompt: "Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)'." Below this prompt is an unchecked checkbox labeled "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Comprobamos si se ha agregado satisfactoriamente la cuenta de correo a la lista de cuentas.



3.-Opciones avanzadas de la cuenta de correo

Ahora pasamos a configurar la cuenta para poder enviar correos. Para ello pulsamos dos veces seguidas sobre el nombre de la cuenta. En la pestaña de "General" es donde configuramos el nombre de la cuenta y la dirección de correo electrónico.



Pulsamos la etiqueta "Servidores" y configuramos el servidor de entrada, salida, nombre de usuario y clave. Seguidamente pulsamos sobre "Configuración" y marcamos la opción "Utilizar la misma configuración que el servidor de correo entrante", aceptamos y finalizamos la configuración.

