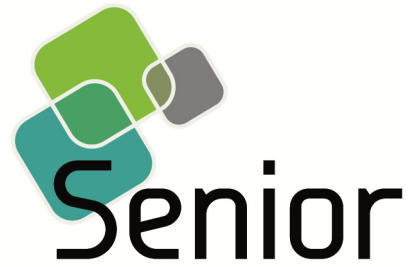




C/ Narcís Monturiol, 96  
08203 Sabadell (Barcelona)  
Tel.: 937.120.531(4 LINEAS)  
Fax: 937.120.247  
E-mail: [ayuda@dsgsoftware.com](mailto:ayuda@dsgsoftware.com)  
E-mail: [comercial@dsgsoftware.com](mailto:comercial@dsgsoftware.com)



## Cómo configurar correo IMAP en Outlook 2011 de Mac

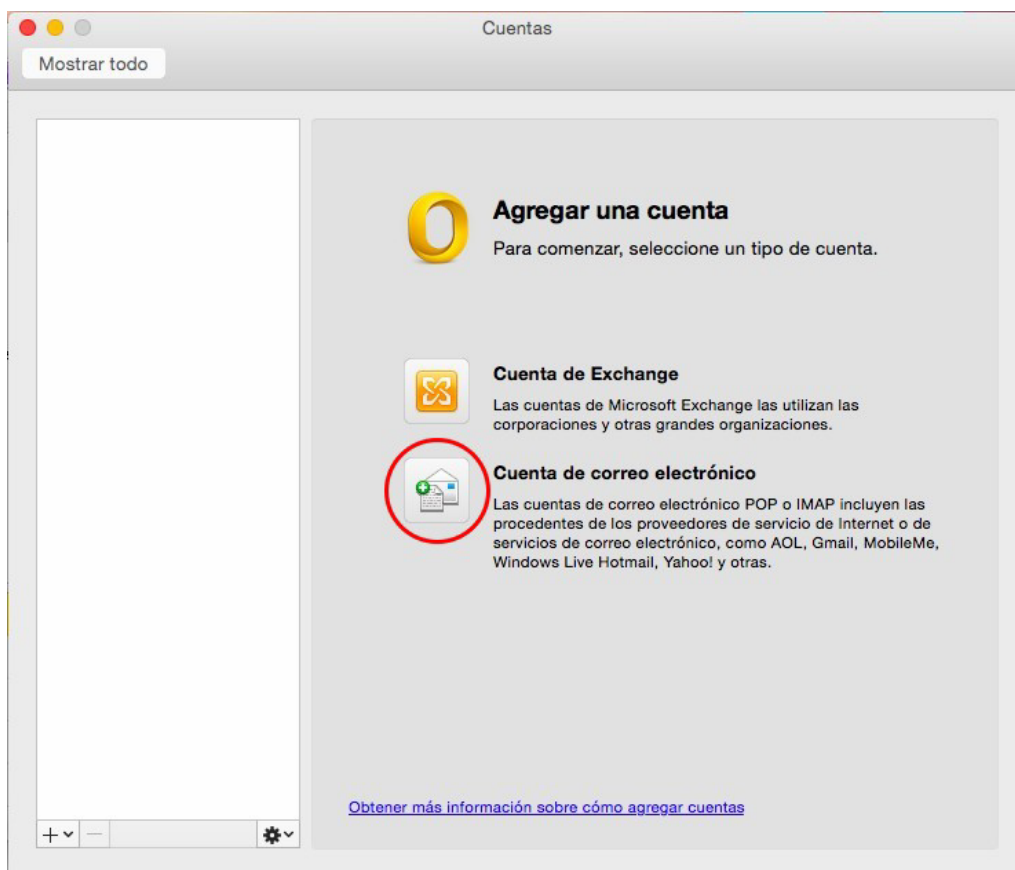
Outlook 2011 para MAC permite configurar la cuenta de correo indicando los datos de servidor, cuenta de correo y contraseña.

En este caso, utilizamos como ejemplo la cuenta “demo@example.com”, esta dirección se debe modificar por el nombre de la cuenta de correo a configurar.

Seguidamente mostramos como realizar esta configuración.

### 1.- Configuración previa de la cuenta

Iniciamos Outlook y accedemos al apartado “Herramientas” y “Cuentas”. Seleccionamos la opción “Cuenta de correo electrónico” y se inicia el proceso de configuración.



## 2.- Datos principales de la cuenta

En el primer apartado debemos indicar la cuenta de correo y al introducir la contraseña se despliegan de manera automática las opciones avanzadas de la cuenta. Aquí especificamos el nombre de usuario de la cuenta, el tipo de cuenta, IMAP o POP, y los servidores de entrada y salida.

Debemos marcar las opciones "Anular puerto predeterminado" e introducir los puertos concretos para los servidores de entrada (IMAP - 143, POP3 - 110) y salida (SMTP - 578). Para confirmar los cambios pulsamos "Agregar cuenta".

Mostrar todo

Cuentas

**Escriba la información de la cuenta.**

Dirección de correo electrónico: demo@example.com

Contraseña: ●●●●●●●●

Configurar automáticamente

Nombre de usuario: demo@example.com

Tipo: IMAP

Servidor entrante: imap.example.com : 143

Anular puerto predeterminado

Usar SSL para conectar (recomendado)

Servidor saliente: smtp.example.com : 578

Anular puerto predeterminado

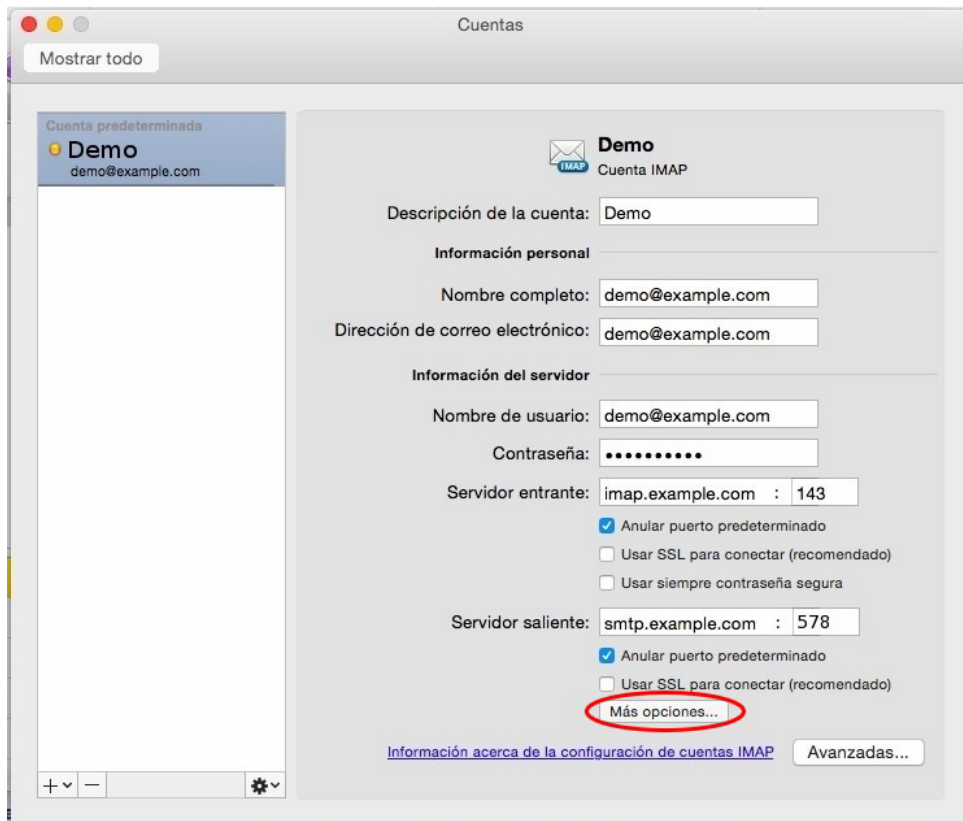
Usar SSL para conectar (recomendado)

Cancelar **Agregar cuenta**

[Obtener más información sobre cómo agregar cuentas](#)

## 3.- Opciones avanzadas de la cuenta de correo

Una vez agregada la cuenta debemos modificar la validación del servidor SMTP. Para ello accedemos a "Más opciones".



Dentro de la configuración del servidor SMTP seleccionamos como tipo de autenticación "Nombre de usuario y contraseña", anotamos la cuenta de correo completa en el apartado "Nombre de usuario", la clave de la cuenta en el apartado "Contraseña" y pulsamos "Aceptar" para guardar los cambios.

Tras aceptar, nuestra cuenta queda configurada correctamente.

