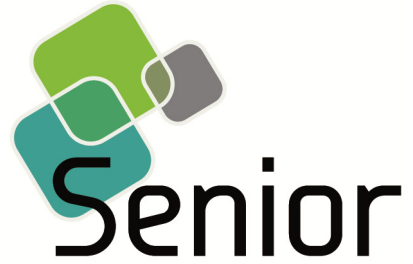




C/ Narcís Monturiol, 96
08203 Sabadell (Barcelona)
Tel.: 937.120.531(4 LINEAS)
Fax: 937.120.247
E-mail: ayuda@dsgsoftware.com
E-mail: comercial@dsgsoftware.com



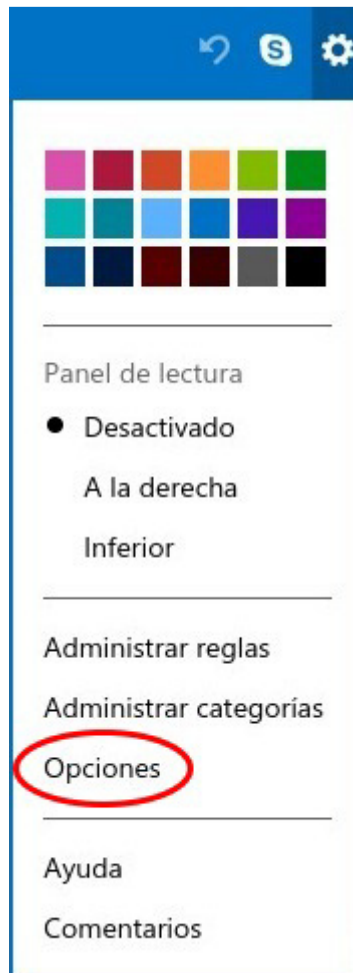
Cómo configurar correo con Dominio en Hotmail

Si disponemos de una cuenta de correo con dominio, podemos configurarla también en Hotmail en cuatro pasos.

En este caso, utilizamos como ejemplo la cuenta “demo@example.com”, esta dirección se debe modificar por el nombre de la cuenta de correo a configurar.

1.- Configuración de la cuenta

El primer paso es acceder a Hotmail por medio de alguna cuenta ya existente. Hacemos clic en el icono “Configuración” y seleccionamos “Opciones”.



Una vez dentro, vamos al apartado "Tus cuentas de correo electrónico" y dentro de ésta, seleccionamos la opción "Agregar una cuenta de enviar y recibir".

Tus cuentas de correo electrónico [Bandeja de entrada](#) > [Opciones](#) > [Tus cuentas de correo electrónico](#)

Cuenta Microsoft

Test (test@hotmail.com)	Enviar y recibir	Detalles
-------------------------	------------------	----------

Agregar una cuenta de correo electrónico

Agrega una cuenta de solo enviar si vas a reenviar correo electrónico desde tu otra cuenta, o si la cuenta no admite la recepción de correo electrónico a través de POP.

[Agregar una cuenta de solo enviar](#)

Agrega una cuenta de enviar y recibir si vas a enviar y recibir correo electrónico desde la cuenta POP.

[Agregar una cuenta de enviar y recibir](#)

Crear un alias de Outlook.com

Crea direcciones de correo electrónico adicionales para usarlas con la cuenta.

[Crear un alias de Outlook.com](#)

Dirección "De" predeterminada

Puedes elegir la dirección predeterminada para todo el correo electrónico saliente. Esto también se aplicará al correo electrónico enviado desde dispositivos.

Test (test@hotmail.com) ▼

En este apartado indicamos el nombre para esta cuenta, la dirección concreta de la cuenta y la contraseña. Tras introducir estos datos pulsamos "Siguiente" para auto configurar la cuenta.

Agregar una cuenta de enviar y recibir [Bandeja de entrada](#) > [Opciones](#) > [Tus cuentas de correo electrónico](#)

Puedes usar Outlook.com para enviar y recibir correo electrónico desde otras cuentas. Para empezar, escribe tu nombre, dirección de correo electrónico y contraseña abajo. El nombre que escribas se usará cuando envíes un mensaje desde esta cuenta.

Nombre

Demo

Dirección de correo electrónico

demo@example.com

Contraseña

.....

[Opciones avanzadas](#)

[Privacidad](#)

[Siguiente](#) [Cancelar](#)

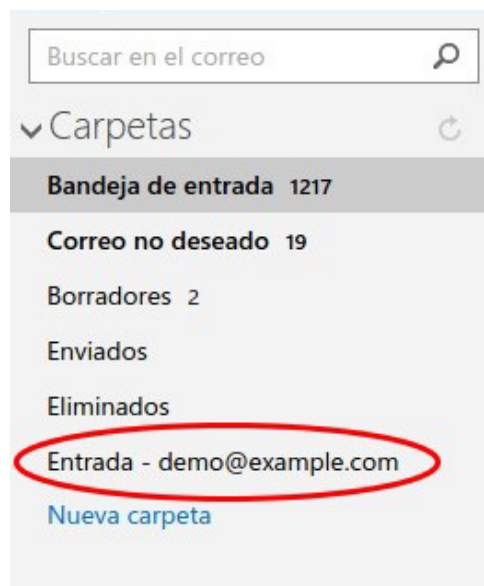
Por último, escogemos donde guardar los correos recibidos. Existen dos opciones, almacenarlos en una carpeta existente o bien indicar el nombre de una nueva carpeta, tal como muestra la imagen.

Cuando se reciba correo a través de demo@example.com, ¿dónde quieres guardarlo?

- Una nueva carpeta llamada:
- Una carpeta existente: Bandeja de entrada ▾



La cuenta ya está configurada. Si nos dirigimos a la bandeja de entrada, vemos que se ha creado la carpeta definida anteriormente para los correos recibidos. Los correos enviados se almacenan en la carpeta común "Enviados" de Outlook.



2.- Eliminar la cuenta

Para eliminar la configuración de la cuenta, vamos al apartado "Tus cuentas de correo electrónico" y hacemos clic en la opción "Detalles" que aparece junto al nombre de la cuenta.

Cuenta Microsoft

Test (test@hotmail.com)	Enviar y recibir	Detalles
-------------------------	------------------	--------------------------

Cuentas que agregaste

Demo (demo@example.com)	Enviar y recibir	Detalles
-------------------------	------------------	--------------------------

Agregar una cuenta de correo electrónico

Agrega una cuenta de solo enviar si vas a reenviar correo electrónico desde tu otra cuenta, o si la cuenta no admite la recepción de correo electrónico a través de POP.

[Agregar una cuenta de solo enviar](#)

Agrega una cuenta de enviar y recibir si vas a enviar y recibir correo electrónico desde la cuenta POP.

[Agregar una cuenta de enviar y recibir](#)

Crear un alias de Outlook.com

Crea direcciones de correo electrónico adicionales para usarlas con la cuenta.

[Crear un alias de Outlook.com](#)

Dirección "De" predeterminada

Puedes elegir la dirección predeterminada para todo el correo electrónico saliente. Esto también se aplicará al correo electrónico enviado desde dispositivos.

Test (test@hotmail.com) ▼

El siguiente cuadro nos indica la información sobre la cuenta y dos opciones, para eliminar la cuenta seleccionamos "Quitar".

demo@example.com

- Puedes enviar correo electrónico desde la cuenta.
- Los mensajes se recuperaron correctamente desde esta cuenta.

Editar

Quitar

Para confirmar la eliminación de la cuenta hacemos clic de nuevo sobre "Quitar".

Quitar demo@example.com

Quita la cuenta solamente si has terminado con ella. Quitar y volver a agregar pueden llevar un poco de tiempo y provocar la duplicación de mensajes. Si simplemente quieres cambiar la configuración, es mejor editarla.

Quitar