

DSG Software S.L.

Recuperador Datos Externos

Importador Excel, Access, AscII, MySql, Sql
Server

Senior

C/ Narcís Monturiol 96 08203 Sabadell - Barcelona

La opción **Recuperar Datos Externos** en la opción de **Conectividad** de la **barra de herramientas** de Senior, permite realizar importaciones masivas de datos desde ficheros externos.

Esta herramienta se puede usar para importar tarifas de proveedores (listas de precios) o ficheros de artículos de otra aplicación pasados previamente a Excel, ahorrando un tiempo muy considerable en la introducción de datos.

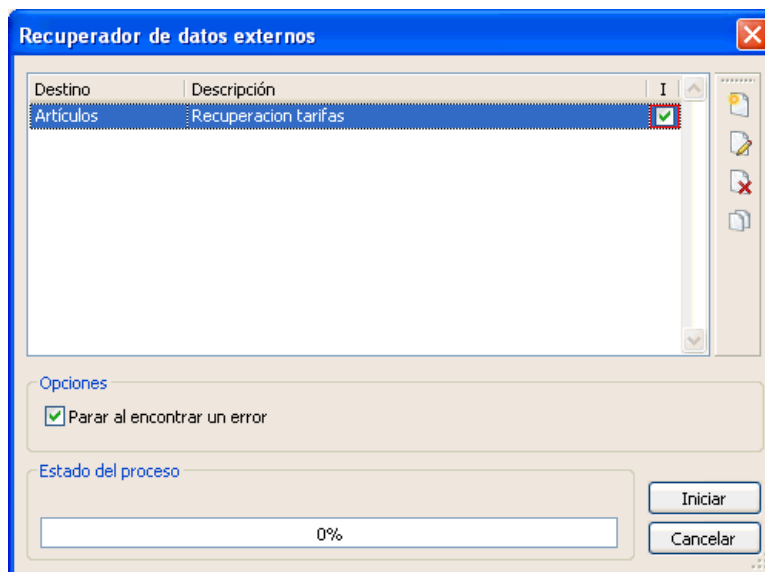
Estos procesos que de ser realizados manualmente son muy tediosos y supondrían un gran gasto de tiempo y de posibles errores humanos a través del importador son realizados de una manera rápida, eficaz y precisa.

Esta recuperación podrá realizarse:

- De artículos de ficheros en formato Excel o Texto/CSV.
- De artículos, Clientes, Proveedores, Fichero de catalogo, Familias, Cuentas y Diario con posibilidad de actualizar y añadir registros desde Access, Excel, MySQL, DBase/FoxPro, Texto/CSV y MS SQL Server (Sólo para los programas con contrato PROFESIONAL).

Inicialmente se nos muestra una ventana con los distintos formatos de recuperación configurados. En este punto podrá:

- a) Ejecutar un formato de recuperación configurado previamente (mediante el botón [Iniciar]).
- b) Añadir, modificar, borrar o duplicar formatos de recuperación (mediante los botones del menú de la derecha de la ventana).



El alta, modificación o duplicado de formatos ofrece dos pestañas:

- Formato de importación
- Asignación de campos

Antes de ejecutar una recuperación de datos, aconsejamos realizar una copia de seguridad de los datos de la empresa.

Formato de importación

En este apartado se definirá el formato de la importación en curso, considerando los siguientes campos:

Empresas: Determina que la configuración en curso será accesible sólo para la empresa aquí señalada, pudiendo indicar [Todas] si se desea que esté disponible para cualquier empresa del programa. No confundir con la empresa en la cual se aplicará la importación, ya que se ejecutará sobre la empresa en la cual estemos posicionados.

Añadir formato de recuperación

Formato de importación | Asignación de campos

Descripción: RECUPERADOR ARTICULOS | Empresas: [Todas]

Origen de datos: MS Excel (.xls|.xlsx) | Tabla de destino: Articulos | Añadir los registros cuando no existan

Fichero - file://: C:\temp\Listado de articulos.xls | Hoja: Hoja1\$ | Con fila de títulos en la primera fila

Código	Descripción	Ref#prov	Prov#	Costo	Venta	Stock
0	MUESTRAS		0	0.00	0.00	-1.00
1	DESCUENTO 4%		0	0.00	0.00	0.00
2	DESCUENTO 8%		0	0.00	0.00	0.00
3	DESCUENTO 18%		0	0.00	0.00	0.00
ABU0000000001	ABU. PLANCHA PREC SAN MARCOS	302107	9	7.92	11.30	0.00

Grabar | Cancelar

Tabla destino: Fichero de Senior en el cual se volcará la importación de datos.

Añadir los registros cuando no existan: Si el programa detecta que el registro no existe lo dará de alta automáticamente

En el apartado de “**origen de datos**” se señalará el formato del fichero origen a importar: MS Excel, dBase, MySQL, etc... Para cada uno de ellos se deberá cumplimentar lo que el programa solicite en su caso.

Fichero/File: Nombre del fichero a importar. Para ello pulsamos sobre el botón “Examinar...” se nos abrirá un explorador de Windows y bastará con seleccionar el fichero y pulsar sobre el botón Abrir.

En la lista que sale en la parte inferior de la pantalla se mostrará las diferentes columnas que forman parte del fichero seleccionado para la importación. A la derecha se ofrecerá los botones de [Filtrar] y [Recargar datos] que le permitirá ejecutar filtros de búsquedas o actualizar los datos de los registros de la tabla actual.

Asignación de campos

En este apartado se procederá a la asignación de columnas del fichero a importar a los campos del fichero Senior. Dado que el formato del fichero a importar es libre, se debe indicar, para cada columna, qué campo del fichero le corresponde en Senior.

Campo de destino	Fórmula / valor / muestra	Campo de origen		
% IVA	21.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almacén compras	"001"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almacén fabricación			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almacén ventas	"002"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ancho			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artículo	[Vacío]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículo enlace compras			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artículo enlace ventas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisión fija	.T.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coste	"5.430000"	COST_ULT1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coste inicial	"5.430000"	COST_ULT1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coste medio	"5.640000"	PMCOM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coste medio inicial			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coste referencia			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Código barras			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- La primera columna contiene la lista de campos que se encuentran en la base de datos Senior y que por tanto son utilizables para la importación.
- En la segunda columna tendremos la relación entre las columnas del fichero y los campos de la base de datos, es decir, cada columna del fichero en qué campo de la base de datos será almacenada. Esta asignación será realizada manualmente por el usuario.
- En la tercera columna se deberá indicar el campo origen del fichero seleccionado para la importación.

Por ejemplo, si el fichero contiene una columna denominada **Cost_Ult1**, que corresponde al campo **Coste** en Senior, en esta pantalla deberá asignar la columna **Cost_Ult1** al campo **Coste**. Y lo mismo con el resto de columnas y campos. No es necesario asignar todos los campos, sino solo aquellos que le interese importar, considerando que:

- En la columna "Fórmula/Valor/Muestra", los campos en **color rojo** son obligatorios.
- En la columna "Fórmula/Valor/Muestra", Los campos en **color azul**, los pone el programa por defecto, aunque es modificable por el usuario
- Si se quiere poner un campo con un mismo valor para todos los registros, no se pondrá nada en la columna "campo de origen" y se pondrá el valor fijo entre comillas: Por ejemplo asignar a todos el mismo código de almacén de compras, pues se pondría "001", evidentemente dicho almacén debe existir en Senior.

Además, para cada registro, se podrá marcar opcionalmente:

Asignar sólo en nuevos registros: Su señalización determinará que el campo se asigne únicamente en los nuevos registros, sin tocar este mismo valor en los registros ya existentes en Senior.

No añadir el registro si está en blanco: Se señalización determinará que si el campo está en blanco, no se asigne en ningún registro.

Cuando hayamos configurado todos los parámetros del nuevo fichero a importar pulsaremos sobre el botón de "Grabar" y automáticamente dichos parámetros serán guardados. Esta ventana desaparecerá y podremos comprobar cómo el nuevo fichero habrá sido añadido a la lista de "Formatos de recuperación" que se muestra en la pantalla inicial.

Cuando *iniciamos* el proceso de importación:

- Si la importación se realizó de forma satisfactoria, nos aparecerá el mensaje de éxito.
- Si durante el mismo, los registros no pudieran ser importados por algún motivo (por ejemplo, por datos incompletos o incorrectos), **la importación no se realizaría** y se visualizaría en pantalla una lista de incidencias ocurridas con la causa de éstas.

Puede repetir el proceso de importación cuantas veces desee, dado que los registros existentes en el fichero se respetan. Si se ha equivocado en la asignación de campos, o algún dato en el fichero Excel estaba incompleto y desea repetir la importación, puede borrar los registros que se hayan dado de alta en la importación, y volver a importar de nuevo.

Puntos a tener en cuenta

- Por defecto, se asume que el fichero Excel contiene los nombres de las columnas en la primera fila. Si no es así, desactive la casilla **La 1ª fila contiene los nombres de las columnas**.
- Se puede crear fórmulas condicionales que analicen datos y devuelvan un valor basado en los resultados de dicho análisis. La tarifa 1 ha de ser la tarifa 5 menos el 21% de IVA. Quedaría:
[Nombre de la columna Excel con tarifa 5]/1.21
- Solo se puede recuperar una cuenta C.C.C. aunque nuestro programa sea multiCCC.

Errores y sugerencias

En caso de que detecte algún error durante el uso de este complemento, puede enviarnos un mensaje a ayuda@dsgsoftware.com. Su error será analizado y le enviaremos una actualización del programa con la corrección realizada.